



Leidraad Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase



25 juli 2005



Leidraad Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase

**Procesinstrument voor een veilige en leefbare
omgeving rond de bouwputten in het Stationsgebied**

INHOUDSOPGAVE	pagina
1 INLEIDING	3
2 OPGAVE EN DOELSTELLINGEN TIJDENS DE UITVOERING	4
2.1 GEZAMENLIJKE OPGAVE.....	4
2.2 UITVOERINGSKADER EN RANDVOORWAARDEN	4
2.3 AFBAKENING	4
3 INHOUD UITVOERINGSPLAN.....	6
3.1 (PLAN)FASES, PROCES EN DIEPGANG	6
3.1.1 <i>VO-fase</i>	6
3.1.2 <i>DO-fase</i>	6
3.1.3 <i>Realisatiefase</i>	6
3.2 INHOUD (TECHNISCHE) RAPPORTAGE.....	7
4 PROTOCOL VAN INFORMATIEVERSTREKKING	9
BIJLAGE 1 RISICOPARAGRAAF	10

1 Inleiding

De POS (Projectorganisatie Omgeving Stationsgebied) stelt als voorwaarde aan alle partijen dat ieder planproduct door de opsteller (gemeente, eigenaars, ontwikkelaars, aannemers, private partijen) wordt voorzien van een zogenaamd *Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase*. Hierin wordt concreet en op korte kernachtige wijze de planning van de realisatie beschreven inclusief hoe omgegaan wordt met de veiligheid, de bereikbaarheid voor de diverse doelgroepen, het beheer tijdens de uitvoering, maatregelen ter voorkoming van overlast en de wijze waarop met doelgroepen wordt gecommuniceerd. Minimaal zal voldaan moeten worden aan de kritische eisen zoals opgenomen in het referentiekader bouwputmanagement.

Het uitvoeringsplan wordt voorgelegd aan de bouwregisseur van de Gemeente Utrecht die op basis hiervan beoordeeld of het bouwplan past binnen het totaal aan bouwactiviteiten in het Stationsgebied en welke eventueel aanvullende maatregelen nader overeengekomen moeten worden cq. welke maatregelen de gemeente moet nemen om het bouwplan te faciliteren. Een en ander zal worden vastgelegd middels uitvoeringsafspraken.

Doel van deze *Leidraad Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase* is om initiatiefnemers op een uniforme wijze te informeren over de procedures, uitgangspunten, richtlijnen en randvoorwaarden die gevolgd moeten worden voor het opstellen van een Uitvoeringsplan en de onderwerpen die daarin aan de orde dienen te komen. Zodoende is het voor alle partijen duidelijk welke informatie nodig is voor het maken van goede en voor alle partijen werkende uitvoeringsafspraken.

In deze leidraad wordt per (plan)fase beschreven welke elementen in het Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase aan de orde dienen te komen en welke diepgang per fase wordt vereist.

2 Opgave en doelstellingen tijdens de uitvoering

2.1 Gezamenlijke opgave

Op 11 december 2003 heeft de gemeenteraad van Utrecht het Masterplan voor het Stationsgebied vastgesteld. Het plan wordt nu verder uitgewerkt en gaat richting uitvoering. Van papieren plannen richting heipalen, tijdelijke voorzieningen, wegomleggingen, bouwhekken enzovoorts. Tegelijkertijd blijven alle voorzieningen open: het station, de winkels in Hoog Catharijne, de Jaarbeurs, kantoren en woningen. De vraag rijst dan ook: hoe houden we het Stationsgebied met 100 miljoen bezoekers en passanten per jaar bereikbaar en leefbaar tijdens de bouwfase? Hoe houden we het imago op peil? Hoe voorkomen we dat de bereikbaarheid van het gebied voor bezoekers en hulpdiensten gevaar loopt? Dat het beheerniveau, de veiligheid en aantrekkelijkheid tijdens de bouwputfase afneemt?

2.2 Uitvoeringskader en randvoorwaarden

In de overeenkomsten die gesloten zijn tussen ontwikkelende partijen en de gemeente is het volgende kader vastgelegd:

1. De uitvoering van de bouw zal geschieden conform het *Referentiekader Bouwputmanagement*. Hierin zijn de randvoorwaarden van de partijen opgenomen om het Stationsgebied optimaal toegankelijk, veilig en leefbaar te houden tijdens de realisatie fase.
2. Contract partij dient zich te houden aan het *Bouwreglement*. Hierin zijn afspraken vastgelegd over onder meer werktijden, bouwverkeer, bouwplaats, veiligheid, overlast en schade en is de uitvoeringscoördinator van de Gemeente Utrecht gemandateerd om bij overtreding van het bouwreglement en bij ernstige verstoring van veiligheid en toegankelijkheid werk stilleggen of aanwijzingen te geven die moeten worden opgevolgd.
3. Plannen die ter besluitvorming worden voorgelegd zijn voorzien van een *Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer bouwfase* waarin het bouwplan is beschreven en de consequenties voor toegankelijkheid, leefbaarheid en veiligheid zijn opgenomen en maatregelen om deze gevolgen te ondervangen.
4. Het uitvoeringsplan wordt beoordeeld door de bouwregisseur van de Gemeente Utrecht waarbij o.a. naar de integraliteit met andere bouwplannen in het hele Stationsgebied wordt gekeken en op basis waarvan nadere uitvoeringsafspraken worden gemaakt.
5. Bovengenoemde afspraken worden als randvoorwaarden meegegeven aan (onder) aannemers

2.3 Afbakening

Het Uitvoeringsplan heeft betrekking op alle aspecten die gevolgen hebben voor de omgeving van de bouwplaats. Dit zijn onder andere de thema's:

- Bereikbaarheid, toegankelijkheid, veiligheid en leefbaarheid;
- Communicatie;
- Bouwlogistiek, planning voor de omgeving van een bouwplaats.

Het Uitvoeringsplan heeft geen betrekking op de maatregelen op de bouwplaats zelf. Hiervoor zijn

instrumenten als het V&G-plan, ARBO enz.

Een Uitvoeringsplan dient opgesteld te worden wanneer:

- Het bouwproject wordt gerealiseerd binnen de vastgestelde grenzen van het Stationsgebied Utrecht;
- Het project c.q. de planontwikkeling door de lange bouwduur en/of het grote bouwvolume invloed heeft op de openbare ruimte, de infrastructuur (hoofdnet auto, routes openbaar vervoer, drukke fiets- en looproutes) of andere plannen en projecten.

3 Inhoud Uitvoeringsplan

Onderstaand worden de inhoudelijke technische eisen beschreven waaraan het uitvoeringsplan dient te voldoen. Ook worden de daarbij behorende aandachtspunten en procesafspraken weergegeven.

3.1 (Plan)fases, proces en diepgang

3.1.1 VO-fase

Zowel de huidige situatie als de nieuwe situatie dienen op hoofdlijnen te worden beschreven. Waar mogelijk dient de nieuwe situatie te worden gevisualiseerd met kaarten en plattegronden. De initiatiefnemer wordt verzocht een globaal Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase in te dienen. Reeds in deze fase worden toekomstige beheerder(s) en/of veiligheidsdeskundigen bij het proces betrokken.

3.1.2 DO-fase

In deze fase wordt het Definitief Ontwerp (DO) gemaakt inclusief de technische toelichting. Het Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase dat in de VO-fase is ingediend dient op basis van het DO verder te worden aangescherpt en uitgebreid.

In het uitvoeringsplan dienen de volgende onderwerpen te worden beschreven c.q. aangescherpt:

- Bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid;
- Planning;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Kaartmateriaal.

3.1.3 Realisatiefase

Wanneer de aannemer het project op een andere wijze wil uitvoeren dan is vastgelegd in het aan het bestek toegevoegde Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase dan dient terugkoppeling plaats te vinden met de POS. De gewijzigde opzet dient vergezeld te gaan van een risico-tabel (zie bijlage 1). Alleen op basis van goedkeuring door de bouwregisseur kan de eventueel gewijzigde uitvoering gerealiseerd worden.

Belangrijke aandachtspunten betreffen de logistiek rondom de bouwplaats (aan- en afvoer van mensen en materialen) en kabels en leidingen (kabels- en leidingwerkzaamheden kunnen belangrijke bereikbaarheids- en kostenconsequenties met zich meebrengen).

3.2 Inhoud (technische) rapportage

In het uitvoeringsplan dienen de volgende onderwerpen te worden beschreven.

Projectdefinitie:

- Initiatiefnemer(s)
- Projectresultaat
- Projectgrenzen
- Eigendom en beheergrenzen
- Tekeningen/schetsen van de huidige situatie
- Tekeningen/schetsen van de toekomstige situatie

Uitvoeringsorganisatie en wijze:

- Wie doet wat?
- Werktijden

Planning:

- Tactisch en operationeel
- Kaartmateriaal fasering in de tijd

Bouwplaatsinrichting:

- Werkterrein (op kaart aan te geven)
- Grenzen en afscheiding
- Bouwketenlocatie

Bouwlogistiek:

- Bouwwijze en activiteiten
- Sloopmateriaal, afval en grondafvoer: opslag en afvoer
- Bouwmateriaal: aanvoer en opslag materiaal
- Personeel: komen, gaan en parkeren

Bouwverkeer:

- Bouwverkeer (in-uitrit bouwterrein, rijtijden, parkeren)
- Routing en bewegwijzering
- Laden en lossen

Tijdelijke voorzieningen en maatregelen t.b.v. bereikbaarheid en toegankelijkheid:

Bereikbaarheid verkeer, vervoerstromen, fietsstallingen, vluchtwegen:

- Autoverkeer
- Openbaar vervoer (taxi, bus, trein en tram)
- Fietsers en voetgangers
- Hulpdiensten
- Tijdelijke voorzieningen en maatregelen

Bereikbaarheid functies en bestemmingen:

- Winkels, woningen, kantoren en andere bestemmingen
 - Tijdelijke voorzieningen en maatregelen
-

Tijdelijke voorzieningen en maatregelen t.b.v. Overlast/Leefbaarheid:

- Milieu (geluid e.d.)
- Parkeren, komen en gaan werknemers
- Laden en lossen, opslag
- Maatregelen en acties ter voorkoming van overlast

Tijdelijke voorzieningen en maatregelen t.b.v. Veiligheid:

- Veiligheid passanten (kranen e.d.)
- Diefstal en criminaliteit, bewaking e.d.
- Optreden hulpdiensten en ontvluchting
- Overige zaken
- Maatregelen en acties ter voorkoming van onveiligheid

Nutsvoorzieningen:

- Realisatie locatie/ligging en planning
- Omleggingen, aanpassingen etc

Communicatie:

- Voorlichting en informatievoorziening
- Klachtenafhandeling

Risicotabel:

- Een beschrijving op basis van een risicotabel van de risico's en beheersmaatregelen t.a.v. kwaliteit, tijd, geld, organisatie en informatie (zie bijlage 1).

4 Protocol van informatieverstrekking

Aantallen exemplaren

- Alle benodigde rapportages dienen in drievoud te worden aangeleverd bij de bouwregisseur van de POS.

Adressering

- Alle rapportages dienen ingediend te worden t.a.v.:
Projectorganisatie Stationsgebied Utrecht (POS),
T.a.v. bouwregisseur
Postbus 1273,
3500 BG Utrecht.

Fasering

- Het globale Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase dient ingediend te worden gelijktijdig met het VO.
- Het definitieve Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase dient ingediend te worden gelijktijdig met het DO.
- Eventuele wijzigingen op het definitieve Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase dienen per direct schriftelijk te worden doorgegeven aan de POS.

Reactietermijnen

- De reactietermijn op de ingediende Uitvoeringsplannen loopt parallel aan de reactietermijn op het VO en DO.
-

Bijlage 1 Risicoparagraaf

Het doel van de risicotabel is om voortijdig risico's te identificeren en maatregelen te bedenken waarmee de risico's kunnen worden beheerst of vermindert. De proceseigenaar is veroorzaker van het risico en is het beste in staat deze te beïnvloeden.

Naargelang het project vordert wordt de risicotabel geactualiseerd naar het risicoprofiel van dat moment.

In de eerste kolom is aangegeven of het een risico betreft die gevolgen heeft voor kwaliteit (K), tijd (T), geld (G) organisatie (O) en informatie (I).

Onderstaand wordt een opzet gegeven van een risicotabel waarbij per categorie een voorbeeld is gegeven van een risicofactor.

Cat.	Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Proceseigenaar
T	Niet op tijd verkrijgen van bouwvergunning	Tijdig aanleveren van stukken en direct en frequent overleg met behandelende ambtenaar	initiatiefnemer
G	Overschrijding van financiële projectkaders	Kostenbewaking periodiek actualiseren	initiatiefnemer
O	Uitvoering loopt uit waardoor ingebruikname niet kan plaatsvinden	Uitvoeringsplanning met tussenmijlpalen gebruiken en eventueel inzetten meer menskracht	initiatiefnemer
K	Omwonenden op onderdelen niet akkoord met kwaliteitsniveau van het project	Vroegtijdig communiceren met belanghebbenden en alternatieven inventariseren	initiatiefnemer
I	Er is onvoldoende informatie beschikbaar om juiste besluiten te kunnen nemen	Tijdig starten met het inventariseren c.q. verzamelen van alle benodigde informatie	initiatiefnemer

Het Stationsgebied  **Utrecht vormt samen met de historische binnenstad het nieuwe centrum van Utrecht. Het herbergt dé railport van Nederland met een sleutelrol in de Randstad. Utrecht kiest voor een verruimd, levendig stadshart, verbonden met de omliggende wijken.**



Gemeente Utrecht

Projectorganisatie Stationsgebied

Bezoekadres: Vredenburg 90

Postbus 1273

3500 BG Utrecht

Telefoon 030 - 230 59 00

Fax 030 - 230 59 09

E-mail: stationsgebied@utrecht.nl

Internet: www.utrecht.nl/stationsgebied

Infocentrum

Hoe ziet het Stationsgebied er straks uit? Welke sfeer en uitstraling krijgt de stad? Hoe zit het met de bereikbaarheid? Waar komen woningen, winkels en kantoren? Loop eens binnen bij het Infocentrum op het Vredenburg 90. Daar ziet u de toekomst van het Stationsgebied met eigen ogen. We organiseren ook ontvangsten voor groepen.

Website

Op www.utrecht.nl/stationsgebied vindt u alle actuele informatie over het Masterplan, inclusief foto's, tekeningen en impressies van het toekomstige Stationsgebied. Hoe ziet het nieuwe station eruit? Hoe verloopt de verbouwing van muziekcentrum Vredenburg? Surf naar de site voor actuele info of deel uw mening met anderen in een speciale rubriek.