

Interne mededeling

Projectorganisatie Stationsgebied

Postadres Postbus 1273, 3500 BG Utrecht
Bezoekadres Vredenburg 40, Utrecht
Telefoon 030 – 286 96 00
Fax 030 – 286 96 01
E-mail stationsgebied@utrecht.nl

Betreft Handreiking en format voor BLVC plan
Aan
Van Gerard Verrijn Stuart & Els Leibbrand
Datum 19 augustus 2013
Kopie

Inleiding

Het onderliggende document is een handreiking voor diegene die een BLVC-plan moeten gaan opstellen. Het doel van een BLVC-plan is het onderzoeken, beschrijven en in kaart brengen van de maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving.

Maak het onderstaande document specifiek, door de verschillende hoofdstukken te doorlopen en in te vullen voor het project. Voorafgaand aan het document een korte weergave van de inhoud waaruit een BLVC plan dient te bestaan.

In het laatste hoofdstuk staat een overzicht met een set van generieke kaderstellende documenten met BLVC-afspraken en inhoudelijke proceseisen.

Een BLVC plan bestaat uit de volgende onderdelen

– Toelichting algemeen

Doel, nut en noodzaak van het project
Opdrachtgever(s)
Status van het document

– Toelichting project

Ligging van het project met een kaart
Scope van het project
Gefaseerde uitvoering
Werkzaamheden
Inrichting van het terrein
Planning
Projectorganisatie en verantwoordelijkheden

– Omgevingsscan

Overzicht huidige situatie
Functionaliteiten (tijdelijk of definitief verplaatsen) inclusief kaartje
Gekoppelde projecten, evenementen
Randvoorwaarden fasering project
Balkenplanning

– Risicoanalyse

Risico's tijdens de uitvoering
Identificeren en maatregelen waarmee risico's kunnen worden beheerst of verminderd
Tabel met: prioriteit, risico's, kans, oorzaak, gevolg, beheersmaatregelen.

– Bereikbaarheid

Wie draagt zorg voor tijdelijke verkeersmaatregelen
Wie is verantwoordelijk voor beheer in tijdelijke situatie
Overdrachtsmomenten
Bereikbaarheidskaart
Faseringsplan

- bereikbaarheid en toegankelijkheid functionaliteiten omgeving
- fasering en verkeerscirculatie (fietser voetganger, auto's)
- bebording, barrières, schildjes, evt omleidingstekeningen

Verkeersmaatregelen plan

- stromen weergegeven op faseringsplan
- per fase weergegeven
- maatvoering

Bebordingsplan

– Leefbaarheid

Projectleider is verantwoordelijk voor omgeving, aannemer verantwoordelijk directe omgevingbouwput
Werktijden
Toegankelijkheid voor omwonende en verkeer
Welke aanpassingen vinden plaats in de omgeving
Bouwhinderkalender

– Veiligheid

Fysieke en sociale veiligheid

– Communicatieplan

Communicatie over het project tijdens de verschillende fasen

BLVC-plan [Titel rapport]

Subtitel

[DATUM]

[AUTEUR]
[OPDRACHTGEVER]
[VERSIE]
[STATUS]



INHOUD

1 Toelichting algemeen

- 1.1 Aanleiding project
- 1.2 Doel
- 1.3 Opbouw BLVC-plan algemeen
- 1.4 Leeswijzer

2. Toelichting project

- 2.1 Inleiding en projectdefinitie
- 2.2 Werkzaamheden
- 2.3 Planning
- 2.4 projectorganisatie

3. Omgevingscan

- 3.1 Overzicht functionaliteiten
- 3.2 Huidige situatie per verkeersdeelnemer
- 3.3 Gekoppelde projecten, evenementen

4. Risicoanalyse

5. Bereikbaarheid

- 5.1 Bereikbaarheidskaarten oostzijde / of westzijde
- 5.2 Faseringsplan
- 5.3 Verkeersmaatregelenplan
- 5.4 Aanvullend kader voor bouwverkeer

6. Leefbaarheid

- 6.1 Bouwhinder en nachtwerk

7. Veiligheid

- 7.1 Eisen hulpdiensten ten aanzien van de openbare ruimte
- 7.2 Kabels en leidingen

8. Communicatieplan

Generieke BLVC documenten

1 Toelichting algemeen

1.1 Aanleiding project

Benoem wat de aanleiding is van het project en geeft aan wie de opdrachtgever(s) is (zijn). Wat is de nut en noodzaak van dit project?

1.2 Doel

Benoem waarom dit document is opgesteld, wie wordt er met dit document geïnformeerd?

Algemeen over het opstellen van een BLVC-plan:

Het doel van een BLVC-plan is het onderzoeken, beschrijven en in kaart brengen van de maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de omgeving.

Het BLVC-plan is een instrument gericht op het vroegtijdig informeren, meedenken, en adviseren van alle betrokken partijen, bij de ontwikkeling van de bouwplannen. Hiermee wordt getracht vanaf de aanvang van het project in een vroeg stadium rekening te houden met het bouwproces en het beheersen van de impact die het project kan hebben op de omgeving.

1.3 Opbouw BLVC-plan algemeen

Benoem hier hoe het document tot stand is gekomen en of het een document is dat tijdens de planontwikkeling verder wordt aangevuld. Zo wordt de status van het document helder voor de lezer. Hier kan ook worden aangegeven dat de eisen uit het BLVC-plan kaderstellend worden meegegeven bij de aanbesteding van een aannemer. De aannemer kan dan worden gevraagd een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen. De omvang van het BLVC-plan is mede afhankelijk van de grote en complexiteit van de opgave en de omgeving.

Rollen, verantwoordelijkheden en producten: Geef aan wie verantwoordelijk is voor welke producten voor het BLVC-aspect.

Algemeen over de opbouw van een BLVC-plan:

In het BLVC-plan wordt aan de hand van een planning de realisatie van het project beschreven. Hierin wordt beschreven, wat de richtlijnen zijn met betrekking tot de veiligheid, de bereikbaarheid voor verschillende doelgroepen, het beheer tijdens de uitvoering en de maatregelen ter voorkoming van overlast en de wijze waarop er met de verschillende doelgroepen wordt gecommuniceerd.

Werkzaamheden in de openbare ruimte zijn van invloed op de Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid van de directe omgeving. Om ervoor te zorgen dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden alles zo soepel mogelijk verloopt wordt vooraf een Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatieplan (BLVC-plan) gemaakt.

Om tot een goed plan te komen wordt er goed gekeken naar wat er in de omgeving speelt en wie er gebruik maken van deze omgeving. Alle werkzaamheden die nodig zijn om het project te realiseren moeten eveneens vooraf goed geanalyseerd worden om in te kunnen schatten welke impact het heeft op de omgeving.

Mede door input van de diverse verkeersdeskundigen komt er een nauwkeurig BLVC-randvoorwaardenpakket te liggen. Dit is het (BLVC) kader waarbinnen de aannemer het plan realiseert. Op basis hiervan kan een faseringplan worden gemaakt door de aannemer. De opdrachtgever zal echter vooraf wel al de faserings- mogelijkheden en onmogelijkheden laten verkennen. Dat is nodig om bij meerdere mogelijkheden de maatschappelijk ongewenste mogelijkheden eventueel uit te sluiten en om tijdig noodzakelijke tijdelijke maatregelen in gang te zetten.

BLVC-paragraaf als bijlage bij VO of DO

Tijdens de VO-fase van een project kan op hoofdlijnen informatie worden gegeven over de BLVC tijdens de uitvoering. De BLVC-paragraaf als bijlage bij het VO dient in elk geval de volgende informatie te bevatten:

- Een faseringsplan op hoofdlijnen in tekst en in kaartbeelden, dat aangeeft via welke hoofdfasen het project wordt uitgevoerd en hoe de bereikbaarheid voor de diverse verkeerssoorten is geregeld;
- Een analyse van belangrijke functies, organisaties en stakeholders in de directe omgeving van het project, waarmee rekening moet worden gehouden tijdens de uitvoering en die tijdig moeten worden geïnformeerd;
- Een analyse van de belangrijkste BLVC-risico's tijdens de uitvoering, inclusief te treffen maatregelen om deze risico's te beheersen en bijbehorende actiehouders.

In de BLVC-paragraaf als bijlage bij het DO dient bovenstaande informatie gedetailleerder te worden uitgewerkt en kan meer informatie over andere BLVC-aspecten worden opgenomen.

BLVC-plan als bijlage bij bestek is kaderstellend voor de aanbesteding

Het bestek dient als bijlage een BLVC-plan te bevatten. Dit plan bevat de kaders en randvoorwaarden voor de BLVC en vormt voor deze aspecten het kader voor de aanbesteding. De inschrijvende aannemers weten zo binnen welke BLVC-kaders zij het project dienen te realiseren.

BLVC-uitvoeringsplan

Nadat de opdrachtgever het werk heeft gegund aan een aannemer dient deze een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen (ter beoordeling en goedkeuring van de opdrachtgever en de uitvoeringscoördinator), waarin hij aangeeft hoe hij het project gaat uitvoeren met aandacht voor een goede BLVC. In het plan wordt beschreven op welke wijze de aannemer de projectrealisatie gaat uitvoeren en hoe hij voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen in het BLVC-plan.

Relatie met veiligheids- en gezondheidsplan (V&G) en beheer- en veiligheidsparagraaf

De ontwerpdocumenten (VO, DO en bestek) dienen naast een BLVC-paragraaf ook een zogenoemde beheer- en veiligheidsparagraaf te bevatten. Tevens worden vaak Veiligheids- en gezondheidsplannen (V&G-plannen) geschreven. V&G-plannen beschrijven hoe de veiligheid en gezondheid op de bouwplaats zelf is geregeld voor het bouwend personeel. De door de opdrachtgever te schrijven beheer- en veiligheidsparagraaf geeft aan hoe het beheer en de veiligheid (fysiek en sociaal) is georganiseerd bij exploitatie/gebruik van het gerealiseerde project.

Goedkeuring BLVC-plan

Goedkeuring van het BLVC-plan vindt plaats indien door de opdrachtgever in dit plan is aangetoond dat tijdens de uitvoering van het project wordt voldaan aan de gewenste kwaliteit van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

De gemeente toetst het faseringsplan van het project in elk geval aan de integrale faseringskaarten.

Een BLVC-plan dient voor de start van de aanbestedingsprocedure van het project te zijn goedgekeurd door de projectmanager BLVC van de POS en van een positief advies te zijn voorzien door de uitvoeringscoördinator POS.

Het BLVC-plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit de projectmanager BLVC (voorzitter), de secretaris, de uitvoeringscoördinator en een vertegenwoordiger vanuit de afdeling communicatie. In een overleg met de BLVC-beoordelingscommissie, de opdrachtgever en projectleider van het project en de opsteller van het BLVC-plan wordt de beoordeling van het plan besproken en worden e.v. acties en maatregelen afgesproken.

1.4 Leeswijzer

Toelichting welke onderdelen van het BLVC-plan in dit document worden beschreven.

2. Toelichting project

2.1 Inleiding en projectdefinitie

Benoem de ligging van het project, altijd met behulp van een kaart. Geef aan wat de scope van het project is. Geef aan of het project gefaseerd wordt uitgevoerd (de fasering inhoudelijk komt op een andere plek in het document aan de orde).

2.2 Werkzaamheden

Benoem welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd (aard van het werk) om het project te kunnen realiseren. Schenk ook aandacht aan de inrichting van het werkterrein.

2.3 Planning

Geef per fase aan welke planning wordt gehanteerd.

Denk hierbij ook aan de werktijden en vakantieplanning. Voor werkzaamheden in het weekend en 's nachts dient de aannemer tijdig een Hinderwetvergunning aan te vragen bij de gemeente Utrecht (SO Milieu) (paragraaf 6.1 gaat hier verder op in).

2.4 Projectorganisatie

Benoem uit welke leden het projectteam bestaat en waar welke verantwoordelijkheden liggen.

- Opdrachtgever
- Projectleider
- Uitvoeringscommunicatie
- Toezichthouder
- BLVC project verantwoordelijke

Algemene inzet vanuit het project:

Geef specifiek aan wie vanuit het project vanuit zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het toezicht op de BLVC in de directe omgeving van het bouwterrein.

Een vertegenwoordiger van dit project dient deel uit te maken van *het tweewekelijks uitvoeringsoverleg*. Dit is een overleg waarbij alle partijen die werken uitvoeren in de openbare ruimte samen komen om afstemming te hebben op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. Het doel is het uitvoeringsproces zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten en te zorgen dat iedereen binnen de overeengekomen tijd zijn werk kan uitvoeren met zo min mogelijk overlast voor de omgeving. Om dit zo goed mogelijk te faciliteren zijn zowel de beheerder van de openbare ruimte als het bevoegde gezag in dit overleg aanwezig. Het overleg wordt voorgezeten door de uitvoeringscoördinator (westzijde: Ferry Theunisse, oostzijde: Arvid Beekmann).

Wijzigingen binnen het project moeten worden gemeld en worden afgestemd in het uitvoeringsoverleg. De wijzigingen die naar voren komen in de fase tussen het vastgestelde BLVC-plan en de daadwerkelijke uitvoering dienen te worden gemeld bij, en afgestemd te worden met, de betreffende uitvoeringscoördinator.

3. Omgevingscan

3.1 Overzicht functionaliteiten

Geef een overzicht van de huidige situatie. Beschrijf de omgeving. Welke functionaliteiten moeten in tact blijven, welke worden ten behoeve van het project tijdelijk of definitief verplaatst.

Er is een omgevingscan beschikbaar voor zowel de oost als de westkant. Deze kaart kan als onderlegger gebruikt worden om het project in te tekenen en de noodzakelijke (tijdelijke) maatregelen te bepalen. Eventueel kan de kaart worden aangevuld met projectspecifieke foto's.

Denk aan

- ingang van winkels & huizen,
- fietsenklemmen,
- bomen,
- parkeerplaatsen,
- vuilcontainers,
- opstelplaatsen brandweer,
- blusvoorzieningen
- bushokjes
- en geef aan of er in het gebied belangrijke maatschappelijke functies in de omgeving zoals scholen, vergadercentra, bioscoop ed).

3.2 Huidige situatie per verkeersdeelnemer

Beschrijf de huidige situatie voor het verkeer, per verkeersdeelnemer, hoofdnetten, verkeerslichten etc. Geef de huidige situatie weer met behulp van een bereikbaarheidskaart.

Denk aan:

- Busroutes
- Blindengeleidestroken
- Route vuilniswagen, strooiwagens ed.
- Schoonmaak stadswerken
- Brandweer, ambulance, politie.
- nood & branduitgangen
- expeditie locaties en routes
- (regio)taxi routes en plaatsen
- enz.

3.3 Gekoppelde projecten, evenementen

Maak een overzicht van projecten die gelijktijdig of volg tijdelijk zijn gekoppeld aan dit project. Benoem evenementen in de stad die het project kunnen beïnvloeden, met name ook verkeerskundig. Geef deze onderdelen in een balkenplanning aan, zodat helder is welke knelpunten zich mogelijk kunnen voordoen.

Benoem daaropvolgend de randvoorwaarden die worden meegegeven aan de fasering van het project. (Bijvoorbeeld, geen parallelle wegen gelijktijdig in uitvoering, tijdens xxx evenementen moet de parkeerplaats bereikbaar zijn, enz). Stem deze uitgangspunten ook af met de partij die het project/evenement trekt.

Benoem of er afspraken liggen die met de omgeving zijn gemaakt, waarmee tijdens de uitvoering rekening moet worden gehouden.

4. Risicoanalyse

Het doel van de risicoanalyse/risicotabel is om voortijdig risico's te identificeren en maatregelen te bedenken waarmee de risico's kunnen worden beheerst of verminderd. Het gaat om risico's die zich tijdens de uitvoering kunnen voordoen die van invloed zijn op de BLVC. De proceseigenaar is veroorzaker van het risico en is het beste in staat deze te beïnvloeden. Naargelang het project vordert, wordt de risicotabel geactualiseerd naar het risicoprofiel van dat moment.

Er moet scherp worden aangegeven welke risico's er zijn, wat de beheersmaatregel is en wie dit gaat beheersen. De tabel hieronder is een voorbeeld hoe de risico's kunnen worden weergegeven.

Prioriteit	Risico's	Kans	Oorzaak	Gevolg	Beheers maatregelen	Actiehouder
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Enz						

Focus op de 10 grootste risico's en benoem deze ook gedurende de voorbereiding en uitvoering.

5. Bereikbaarheid

Voor de beschrijving van de bereikbaarheid rond een uitvoeringsproject geldt de volgende drietrapsraket:

1. Integrale faseringskaarten stationsgebied;
2. Faseringsplan
3. Verkeersmaatregelen plan

5.1 Integrale faseringskaarten stationsgebied

Zowel voor de oost- als westzijde van het stationsgebied heeft de POS integrale faseringskaarten opgesteld in de vorm van een 'stripboek'. Deze kaarten geven per milestone op projectoverstijgend niveau aan op welke locaties projecten in uitvoering zijn, wat het bijbehorende ruimtebeslag is (inclusief opslag van materiaal en materieel) en hoe auto, bus, fiets, voetganger, nood- en hulpdiensten, expeditieverkeer en bouwverkeer door het gebied rijden.

N.B.:

Deze kaarten worden in principe elk voor- en najaar geactualiseerd en zijn gekoppeld aan de geactualiseerde APS-planning. De kaarten zijn beschikbaar via de planningadviseurs van de POS.

5.2 Faseringsplan

Eén van de belangrijkste onderdelen van het BLVC-plan is een faseringsplan. Het faseringsplan beschrijft en visualiseert op hoofdlijnen de opeenvolgende uitvoeringsfasen van het project. Per fase wordt op hoofdlijnen aangegeven hoe de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de bestaande functionaliteiten in de directe omgeving van het bouwterrein wordt geborgd en hoe de verkeerscirculatie voor de diverse verkeersmodaliteiten is bedacht

Voeg de kaarten toe voor de milestones, die relevant zijn voor dit project. Geef een onderbouwing waarom voor deze fasering is gekozen (bijvoorbeeld 'kort maar hevig').

5.3 Verkeersmaatregelenplan

Onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan is het verkeersmaatregelenplan. Dit plan beschrijft per uitvoeringsfase de verkeersfasering, het bebordingsplan en de uitgewerkte tijdelijke (verkeers)maatregelen. Het plan wordt onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever opgesteld en deze is ook voor het eindproduct verantwoordelijk.

In het plan wordt onderbouwd aangegeven hoe de verkeersstromen tijdens de werkzaamheden worden omgeleid. Het plan geeft per fase de tijdelijke verkeersmaatregelen aan voor:

- autoverkeer
- fietsers
- voetgangers (indien van toepassing, apart: mindervalide)
- openbaar vervoer
- nood- en hulddiensten (indien nodig apart de brandweer en/of ambulance)
- laden en lossen (ook omgeving)
- bouwverkeer (ook omgeving)
- (regio)taxi;

In het plan moeten in elk geval per tijdelijke verkeersmaatregel de volgende aspecten worden beschreven en gevisualiseerd:

- omleidingsroutes;
- maatvoering van de rijstroken, fietspaden, inclusief schampstroken, etc.
- verkeerslichten (als deze moeten worden uitgeschakeld of ingeschakeld).
- bebordingsplan
- afzettingen, barriers, schildjes, etc.
- inzet gecertificeerde verkeersregelaars.

Het verkeersmaatregelenplan moet worden ingetekend op het kaartmateriaal van het faseringsplan. En dient te voldoen aan de richtlijn CROW 96 B, "voetpaden voor iedereen", Handboek inrichting openbare ruimte (HIOR). Laat zien via maatvoering en dwarsprofielen dat er voldoende ruimte is voor voetgangers, fietsen en auto's op kritische punten.

Benoem wie zorg draagt voor de tijdelijke verkeersmaatregelen en het plaatsen van tijdelijke bebording. Geef ook aan wie voor het beheer verantwoordelijk is gedurende de tijdelijke situatie en hoe deze periodes aanvangen en afgesloten worden (overdrachtmomenten). Voorbeeld van een overdrachtsdocument staat in de bijlage.

Een door de opdrachtgever goedgekeurd BLVC-uitvoeringsplan (met daarin een verkeersmaatregelenplan) dient uiterlijk 3 weken voor de start van de uitvoering van de betreffende fase te zijn goedgekeurd door de uitvoeringscoördinator van POS en van een positief advies te zijn voorzien door het gemeentelijke kernteam bereikbaarheid. Desgewenst vraagt de uitvoeringscoördinator ook de projectmanager BLVC om advies. Dit plan moet ook worden aangevuld met een bebordingsplan. Het bebordingsplan is een kaart waarop staat aangegeven welke (tijdelijke) bebording op straat komt te staan bij de realisatie van een project. Voor meer info zie de bijlage.

De gemeente toetst het BLVC-uitvoeringsplan en het verkeersmaatregelenplan aan de eisen, zoals opgenomen in het als bijlage van het bestek opgenomen BLVC-plan.

5.4 Aanvullend kader voor bouwverkeer

De aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het werkterrein, de los- en laadmogelijkheden, de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van het werk. Er dient een inschatting te worden gegeven van het verwachte bouwverkeer; wanneer worden speciale transporten verwacht of hoge intensiteiten verkeer bv ivm met betonstorten?

Bovendien wordt de aannemer geacht bekend te zijn met specifieke regelgeving in de gemeente Utrecht, zoals het parkeerbeleid, aslastbeperkingen (met name in de monumentale binnenstad) en de milieuzone (www.utrecht.nl/milieuzone).

De aannemer moet de nodige hulp aan gebruikers van zij- en uitwegen verlenen, indien deze van de werkzaamheden hinder onder vinden. De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering de bestaande overpaden in stand te houden en de eigenaren c.q. gebruikers met hun voertuigen en dergelijke zo min mogelijk te belemmeren.

Met geen onderdeel van de uit te voeren werken mag worden begonnen voordat de door de aannemer te treffen verkeersmaatregelen en voorzieningen door de directie zijn goedgekeurd.

- Waarmee moet de aannemer rekening houden? Welke route mag de aannemer inzetten voor het aan- en afvoeren van materieel en materiaal?
- Eventueel aangeven wanneer bouw materiaal, materieel transporten mogen plaatsvinden (bijzondere transporten).
- geef aan waar bouwbusjes parkeren (dit mag op het bouwterrein of in parkeergarages, niet op de stoep of fietspad).
- geef het werkgebied aan op x/y vastgelegd

Geef aan via welke bouwlogistieke maatregelen de negatieve effecten van het bouwverkeer op de omgeving (file, verkeersveiligheid, luchtkwaliteit, etc.) zoveel mogelijk worden beperkt. Denk b.v. aan:

- toepassing Just-in-Time Delivery-concept;
- toepassing vervoer materialen over spoor, water, etc.;
- parkeren werknemers op afstand van de bouwplaats (b.v. P&R) en vervoer per OV naar bouwplaats;
- bundeling vervoersstromen (b.v. aanleveren materialen combineren met afvaltransport van de bouwplaats);
- toepassing bouwlogistiek centrum aan stadsrand voor bundeling vervoersstromen;
- etc.

6. Leefbaarheid

De projectleider/ directievoerder is verantwoordelijk voor de leefbaarheid in de directe omgeving; de aannemer heeft een verantwoordelijkheid met betrekking tot het leefbaar houden van de directe omgeving van de bouwput, onder andere voor het schoonhouden van fiets- en voetpaden naast het werk.

Geef aan in hoeverre de omgeving toegankelijk is voor omwonenden en verkeer. Hoe wordt er omgegaan met geluidsoverlast, vervuilde omgeving en stankoverlast?

Benoem welke maatregelen worden uitgevoerd om de overlast voor de omgeving tot een minimum te beperken. Tip: Het is belangrijk dat de omgeving van het werkterrein er altijd netjes en schoon uitziet en dat de afzettingen correct geplaatst zijn. Benoem ook wie de contactpersoon is voor de omgeving.

Denk aan:

- loopschotten
- soort bouwhek (zie bijlage 4, richtlijnen bouwschuttingen).
- werktijden
- geluidsoverlast
- ophalen vuilnis
- bouwverkeer, achter gelaten zandresten opruimen
- schoon houden omgeving
- goede verlichting
- aandacht voor voet- en fietspaden
- stof en windhinder: nathouden

6.1 Bouwhinder & nachtwerk

De bouwhinderkalender van het stationsgebied bevat zinvolle informatie over te verwachten bouwhinder en biedt de mogelijkheid om verder vooruit te kijken. De komende jaren hebben de bouwactiviteiten in het stationsgebied nog meer dan voorheen een stevige impact op de omgeving. Op deze plek aangeven welke werkzaamheden wanneer bouwhinder voor de omgeving op gaan leveren. Voor nachtwerk gelden regels binnen de gemeente Utrecht. Omdat er in het Stationsgebied vaker nachtwerk plaatsvindt is projectoverstijgende afstemming noodzakelijk. Voor meer informatie over bouwhinder en nachtwerk zie de bijlagen.

7. Veiligheid

Voor iedereen die met werkzaamheden wordt geconfronteerd dient ten alle tijden de veiligheid gewaarborgd te zijn. Belangrijke aspecten die in acht moeten worden genomen:

- Veiligheid en gezondheidsplan van de aannemer en de voorbereidende instanties;
- Voorschriften Arbeidsinspectie;
- Wettelijke Veiligheidsnormen
- Richtlijnen voor maatregelen bij werken in uitvoering CROW 96B.

Ruimte om veilig te kunnen werken betekent vaak dat voetgangers, fietsers en auto's niet meer dezelfde ruimte en/of plaats op de weg kunnen hebben. De tijdelijke situatie zal qua maatvoering, geleiding, bebording en afzetting moeten voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor werknemers als voor bewoners en overige verkeerdeelnemers. Geef aan hoe dit binnen het project wordt opgepakt.

7.1 Eisen hulpdiensten ten aanzien van de openbare ruimte

In het stationsgebied lopen een aantal belangrijke aanrijdroutes voor de nood- en hulpdiensten. Hiermee kunnen ook tijdelijke en schijnbaar kleine ingrepen in het gebied al een onmogelijkheid worden. Een goede en regelmatige afstemming met de nood- en hulpdiensten is in dit gebied dan ook essentieel.

Voor en tijdens de uitvoering van de verschillende projecten dient overleg plaats te vinden met de nood- en hulpdiensten. Hierbij wordt inzage gegeven in de voortgang van het project en de wijze waarop de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten is geborgd. Deze afstemming kan in elk geval ook tweewekelijks plaatsvinden in het uitvoeringsoverleg voor het oostelijke of westelijke stationsgebied.

Hulpdiensten stellen eisen aan de inrichting van de openbare ruimte opdat zij hun taken zo goed mogelijk in kunnen vullen. Het gaat met name om eisen van de brandweer die betrekking hebben op:

- Bereikbaarheid: Hoe snel kan men ter plaatse zijn met materieel en personeel
- Bluswatervoorziening: Welk potentieel aan bluswater heeft men ter beschikking

Daarnaast worden eisen gesteld vanuit de ambulancediensten, die veelal vallen binnen de eisen zoals door de brandweer gesteld. De politie stelt hieromtrent geen specifieke eisen.

Brandweereisen

De NVBR (2005) beschrijft de generieke eisen zoals die door de brandweer worden gesteld aan de inrichting van de openbare ruimte.

Het gaat dan onder om eisen ten aanzien van:

- Dimensies van de omliggende (tijdelijke) wegen
- Doorgang op weg
- Zorgnorm (binnen hoeveel tijd na alarmering ter plaatse zijn)
- Kenmerken opstelplaatsen brandweer

Ambulancediensteisen

De Veiligheidsregio Utrecht heeft specifieke eisen geformuleerd ten aanzien van bereikbaarheid van de OV-Terminal (in het integraal veiligheidsplan (IVP) 2.0) door ambulancediensten.

Het gaat dan onder om eisen ten aanzien van:

- Toegang tot OV-terminal
- Zorgnorm (binnen hoeveel tijd na alarmering ter plaatse zijn)
- Dimensies van de omliggende (tijdelijke) wegen
- Kenmerken opstelplaatsen ambulance

7.2 Kabels en leidingen

Per project moet worden bekeken of via een KLIC-melding een inventarisatie moet worden uitgevoerd van alle kabels en leidingen in de ondergrond. En of voor een efficiënte en veilige uitvoering van het werk de noodzakelijke verwijdering van kabels en leidingen is uitgevoerd en zoniet wie hiervoor verantwoordelijk is.

Tip: zie voorbeeld werkinstructie kabels en leidingen in de bijlage.

8. Communicatieplan

In samenwerking met de afdeling Communicatie wordt een specifiek communicatieplan opgesteld. Voor dit project wordt aangegeven wie, wanneer moet worden geïnformeerd.

Het communicatie plan bevat de volgende onderdelen:

- Achtergrond
- Partijen en hun werkzaamheden: welke partijen zijn er bij betrokken en hebben werk
- Communicatiedoel en doelstellingen
- Centrale boodschap
- Doelroepen aangeven (omgevingsscan uitbreiden).
- CU 2030 is afzender van de communicatie
- Hoe is de communicatie georganiseerd wie is waarvoor verantwoordelijk?
- Communicatiemiddelenmix: uitgesplitst in middel, doel en doelgroep en verantwoordelijke
- Overzicht van planning wanneer deadline voor aanleveren producten om te kunnen communiceren.

Om een verzorgde bouwput te garanderen moeten er door de opdrachtgever afspraken met de aannemer worden vastgesteld over bouwafscheidingen.

Onderstaande eisen moet door de opdrachtgever worden opgenomen in de bestekken.

Algemeen en onderhoud

De aannemers is verplicht voor eigen risico en op eigen kosten een deugdelijke bouwschutting en of bouwhek te plaatsen die voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen. De aannemer is verantwoordelijk voor:

- De bouwschutting/hekwerken wordt elke dag gecontroleerd, beschadigingen worden binnen 12 uur hersteld.
- Vervuiling door graffiti of wildplak word binnen 48 uur verwijderd, ook in het weekend.
- Het aanbrengen van verplichte juridische bebording.
- Ook de directe omgeving rondom de bouwafscheiding wordt wekelijks gecontroleerd en schoongehouden. Denk hierbij aan zwerfvuil en onkruid.

Gebruik houten bouwschutting, opera-schutting of bouwhek?

Er wordt onderscheid gemaakt in drie typen bouwafscheidingen:

- Bouwhekken: te gebruiken bij bouwputten in het Stationsgebied met een tijdelijk karakter (tot een jaar) en bouwputten die niet aan het centraal station grenzen
- Houten bouwschutting: te gebruiken rondom werkzaamheden in het Stationsgebied die langer dan een jaar duren en niet grenzen aan het centraal station.
- Bouwschutting systeem 'opera': te gebruiken bij werkzaamheden langer dan een jaar in én aangrenzend aan het centraal station.

Uitzonderingen moeten worden overlegd met de bouwputmanager. Er kunnen aanvullend eisen worden gesteld door de gemeente, met name door de afdeling Bouwbeheer.

Aankleding schutting/hekwerk

De afdeling Communicatie van de Projectorganisatie Stationsgebied (POS) coördineert en adviseert bij het ontwerp van de (aankleding) van de bouwschutting/hekwerken bouwput. De afdeling Communicatie kan vanuit communicatieve overweging extra informatie (borden of doeken) op de schutting/hekwerken aanbrengen. Aannemers stemmen hiermee in op verzoek van de afdeling Communicatie en/of de bouwputmanager.

Generieke BLVC documenten

Voor alle uitvoeringsprojecten bij de herontwikkeling van het stationsgebied is een set van generieke kaderstellende documenten met BLVC-afspraken en inhoudelijke en proceseisen van toepassing. Deze documenten worden onderstaand kort benoemd. Deze documenten zijn ook onderdeel van de bilaterale ontwikkelingsovereenkomsten (BOO's).

De documenten zijn te vinden op de op W-schijf: W:\POS\03. Programma IOR\03. Conditie\02. Bouwlogistiek\BLVC – Bouwlogistiek\1. Kaderstellende BLVC-documenten definitief\Kader – format\Bijlagen

Hieronder een korte toelichting van de generieke kaderstellende documenten:

- **Leidraad Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase (25 juli 2005)**
Doel van deze Leidraad Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase is om initiatiefnemers op een uniforme wijze te informeren over de procedures, uitgangspunten, richtlijnen en randvoorwaarden die gevolgd moeten worden voor het opstellen van een Uitvoeringsplan en de onderwerpen die daarin aan de orde dienen te komen.
- **Bouwreglement Herontwikkeling Stationsgebied Utrecht (18 september 2006)**
Dit is een algemeen basiskader voor de uitvoering van werken. Uitvoerende partijen die werkzaamheden uitvoeren zijn verplicht zich aan dit reglement te houden. Opdrachtgevende partijen zijn verplicht dit reglement voor te schrijven aan hun aannemers en aannemers aan hun onderaannemers.
- **Nota bouwputmanagement 29 augustus 2005**
Doel van deze nota is het vastleggen van:
 1. de organisatie van het bouwputmanagement;
 2. de kaders voor de bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid tijdens de bouwperiode;
 3. de criteria die in dit kader in de overeenkomsten tussen gemeente en de private partijen moeten worden vastgelegd.
- **Leidraad Beheer en Veiligheidsparagraaf (6 juni 2005)**
De “Beheer- en veiligheidsparagraaf” is een procesinstrument, gericht op het vroegtijdig informeren, meedenken en adviseren van de gemeente, bij de ontwikkeling van bouwplannen. Hiermee wordt beoogd dat al vanaf het begin van het planproces rekening wordt gehouden met het aspect veiligheid en leefbaarheid. Het op te stellen document geeft daarbij per planfase inzicht in welke beheer- en veiligheidsrisico's bestaan, wat dat betekent voor de (beleving van) veiligheid en leefbaarheid en welke maatregelen worden overwogen. Het geeft daarnaast aan welke (aanvullende) maatregelen in beheer en toezicht noodzakelijk zijn en op welke wijze dit wordt georganiseerd en gefinancierd.
- **Referentiekader Bouwputmanagement (februari 2006)**
Het referentiekader biedt de bouwregisseur van de POS, welke mede verantwoordelijk is voor een soepel verloop van dit transitieproces, een instrument op basis waarvan hij met bouwers en ontwikkelaars nadere afspraken kan maken over de wijze van uitvoering, of hun bouwplannen kan beoordelen. Daarnaast biedt het de ontwikkelaar een overzicht van aspecten waar hij bij de uitwerking van zijn bouwplan en het maken van keuzes in de wijze van uitvoering rekening mee dient te houden.
- **Kaderrichtlijn uitstraling bouwput (december 2006)**
Het vaststellen van een set spelregels en randvoorwaarden voor het Stationsgebied, waarmee de gezamenlijke partijen en hun opdrachtnemers er onder regie van de POS voor zorgen dat:
 - de publieke ruimte tijdens de bouw aantrekkelijk blijft voor de verschillende gebruikersgroepen en het gebiedsimage op peil blijft;
 - er tijdens de bouw voldoende eenheid in uitstraling in de publieke ruimte blijft bestaan;
 - de publieke ruimte tijdens de bouw overzichtelijk (o.a. bewegwijzering) en netjes (schoon/heel) blijft.
- **Richtlijn bouwafscheidings POS CO Update (oktober 2011)**
In dit document gaat het alleen over de eisen die vanuit communicatief oogpunt gesteld worden aan de bouwplaatsen. Aanvullende eisen die vanuit de afdeling bouwbeheer/bouwputmanagement gesteld worden zijn in

dit document niet meegenomen. De eisen in dit document moeten door de opdrachtgever worden opgenomen in de bestekken.

- Draaiboek (tijdelijke) bebording stationsgebied Utrecht (november 2012)

Dit draaiboek beschrijft wie/wat/wanneer moet doen om te komen tot een gedragen bebordingsplan dat zorgt voor goede en veilige geleiding van alle verkeersdeelnemers door en om het stationsgebied tijdens uitvoering van het project. Ook handhaving van de maatregelen en het weer opheffen van een tijdelijk bebordingsplan is een onderdeel van het draaiboek.

- Bebordingsplan & werkzaamheden stationsgebied (januari 2013)
Hooft bij het draaiboek (tijdelijke) bebording stationsgebied.

- Inventarisatie en advies bebording in het centrum van Utrecht

De Projectorganisatie Stationsgebied Utrecht (verder POS) wil dat de huidige situatie van de bebording in het centrum van Utrecht wordt bekeken. Elke fase van werkzaamheden vraagt om aanpassing van de bebording. Vervuiling slaat toe en er is geen zicht op wat er nu echt allemaal op straat staat.

- Regie op bouwhinder

De persoon die vanuit de aannemer aan het uitvoeringsoverleg deelneemt, dient inzicht te geven in de hinder die vanuit project de komende 6 weken wordt geproduceerd, waaronder:

- geluidsoverlast buiten reguliere werktijden specifiek nachtwerk ligt zeer gevoelig vanwege bewoners in stationsgebied
- geluidsoverlast binnen reguliere werktijden
- overlast voor voetgangers/ fietsers/ auto's/ bussen
- andere vormen van hinder

Communicatie dient te worden voorbereid door de aannemer, maar verloopt via POS (POS geeft finale goedkeuring voor versturen stukken). Het streven van POS is maandelijks een integrale nieuwsbrief te versturen.

- Aanvraag formulier overwerken
Formeel indienen via afdeling Vergunning, toezicht en handhaving (Humphrey Ramijawan)
- Proces-verbaal van overdracht
- Werkinstructie K&L
- Uitvoeringscommunicatie werkzaamheden

Inhoudsopgave BLVC uitvoeringsplan