



Gemeente Utrecht

Selectieleidraad 'integraal ontwerp
Jaarbeursplein en onderliggende
parkeergarage',
kenmerk 88 POS 12

d.d. 18 juli 2012

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	4
1.1	Doel van de aanbesteding	4
1.2	Opzet van de aanbestedingsprocedure	4
1.3	Uitvoering aanbestedingsprocedure	4
1.4	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.5	Aard van de opdracht	5
1.6	Utrecht: Groen, Open en Sociaal	9
1.7	Looptijd van de overeenkomst	10
1.8	Planning aanbestedingsprocedure	10
1.9	Overige informatie	11
2	Beschrijving aanmeldingsprocedure	12
2.1	Informatieronde	12
2.2	Vorbereiding aanmelding	12
2.3	Inhoud en opbouw aanmelding	13
2.4	Wijze van indienen van de aanmelding	13
2.5	Procedure in selectiefase	14
3	Beschrijving selectieprocedure	15
3.1	Selectieprocedure	15
3.2	Tenslotte	17
3.3	Definities	17
	Bijlage 1 Checklist	
	Bijlage 2 Aanmeldingsformulier	
	Bijlage 2a Eigen Verklaring	
	Bijlage 2b Uitvoeringsverklaring onderaannemer	
	Bijlage 2c Opgave referentieprojecten	

1 Beschrijving opdracht

1.1 Doel van de aanbesteding

Naar aanleiding van de aankondiging van de niet-openbare aanbesteding van integraal ontwerp Jaarbeursplein en onderliggende parkeergarage kunt u kenbaar maken dat u mee wilt dingen naar deze opdracht. U kunt zich aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming. Indien de gemeente Utrecht meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen ontvangt, zullen aan de hand van de ontvangen gegevens de beste vijf (5) aanmelders worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

In hoofdstuk 3 'Beschrijving selectieprocedure' zijn de selectiecriteria benoemd en is de selectieprocedure nader toegelicht. De geschiktheidsvereisten en de selectiecriteria zijn opgenomen in het Aanmeldingsformulier (bijlage 2).

De gemeente Utrecht is voornemens één overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het ontwerp en bestek van het Jaarbeursplein en de onderliggende parkeergarage. De opdracht behelst verschillende stappen. In eerste instantie gaat het om een integraal VO voor Jaarbeursplein en parkeergarage. In tweede instantie om een integraal DO voor Jaarbeursplein en parkeergarage. De derde stap is het bestek van de parkeergarage en de vierde is het bestek van het Jaarbeursplein. De gemeente Utrecht is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

1.2 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO). Hierbij wordt de niet-openbare procedure gevolgd.

De procedure bestaat uit twee rondes:

- voorselectie, waarvoor dit de selectieleidraad is;
- gunning, ten behoeve waarvan een inschrijvingsleidraad aan de 5 geselecteerde partijen verstrekt wordt.

1.3 Uitvoering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd door Concerninkoop van de gemeente Utrecht, in opdracht van Projectorganisatie Stationsgebied (POS) van de gemeente Utrecht. Het contractbeheer zal worden verzorgd door POS van de gemeente Utrecht.

1.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het stationsgebied van de gemeente Utrecht wordt grootschalig aangepakt. Samen met haar partners werkt de gemeente aan een nieuw Stationsgebied dat in combinatie met de oude binnenstad straks het centrum van Utrecht vormt. Een centrum dat klaar is voor de toekomst!

Een beeldbepalend onderdeel van het nieuwe Stationsgebied is het Jaarbeursplein. Het Jaarbeursplein is het knooppunt in de openbare ruimte tussen station, Jaarbeursterrein en westzijde van het Stationsgebied met belangrijke voetgangers- en fietsverbindingen, de tramhalte, kiss en ride en taxi-standplaatsen. Het nieuwe Jaarbeursplein wordt een plek voor grootschalige en kleinschalige evenementen, maar ook voor dagelijks gebruik in de vorm van transfer en verblijf. Gekoppeld aan vrijetijdsfuncties als het theater, het casino en de bioscoop wordt het Jaarbeursplein meer dan alleen een transferruimte en entree van de OV-terminal.

Rondom het Jaarbeursplein vinden de komende jaren verschillende vastgoedontwikkelingen plaats waaronder vooral kantoren met ondersteunende horeca en retail, maar ook bioscoop, hotel, casino en woningen. Voorwaarde voor deze vastgoedontwikkelingen is de realisatie van een parkeergarage. Onder het Jaarbeursplein is een ondergrondse parkeergarage voorzien. De garage is publiek toegankelijk en is primair bedoeld voor de gebruikers en bezoekers van het gebied en de toe te voegen nieuwe vastgoedfuncties.

Voor meer informatie wordt u verwezen naar de website van de Projectorganisatie Stationsgebied; www.cu2030.nl.

1.5 Aard van de opdracht

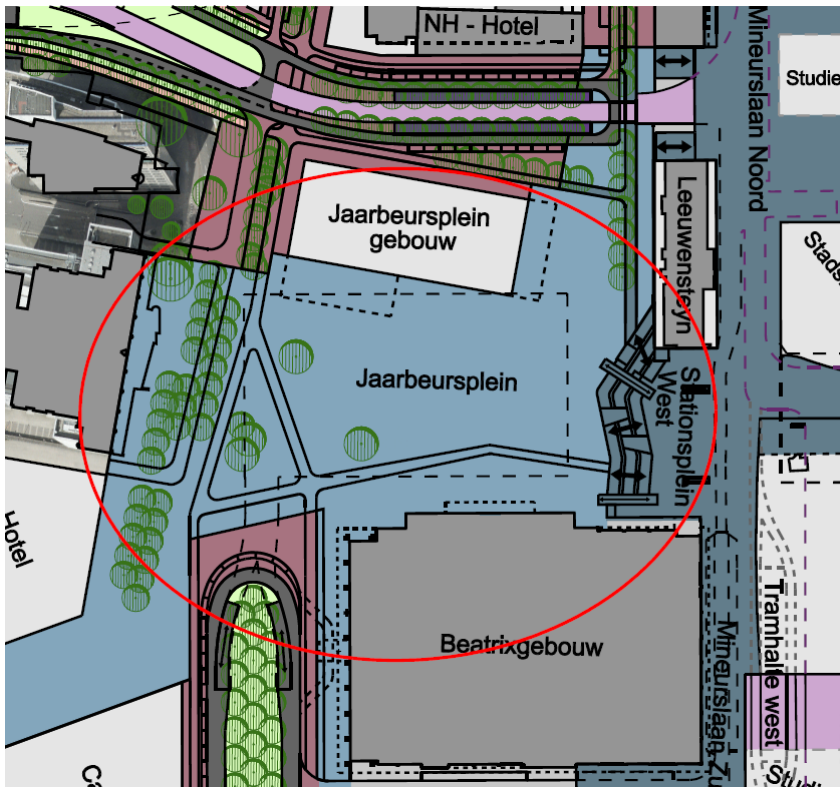
Door middel van deze aanbesteding wordt een partij gezocht voor het opstellen van een integraal ontwerp voor het Jaarbeursplein en de onder het Jaarbeursplein gelegen parkeergarage. Aangezien de inrichting van het Jaarbeursplein invloed heeft op de parkeergarage en de parkeergarage invloed heeft op de inrichting van het plein is het essentieel beide zaken integraal te bezien (architectonisch, functioneel, constructief, installatietechnisch, etc.). Daardoor kunnen afwegingen beargumenteerd en expliciet worden gemaakt en ontstaat er een uitgebalanceerd gebied. Voor de parkeergarage is reeds een richtinggevend VO afgerond. Om tot een integraal ontwerp te komen moet echter ook meer inzicht worden verkregen in de inrichting van de openbare ruimte en de inpassing van de parkeergarage daarin. Alleen zo kunnen onder- en bovengrond op elkaar worden afgestemd. Daarnaast moeten de diverse raakvlakken met andere projecten worden onderzocht en consequenties van de inrichting inzichtelijk worden gemaakt.

In deze paragraaf volgt nadere informatie over het project en de te verrichten werkzaamheden. Hierbij wordt de volgende indeling gehanteerd:

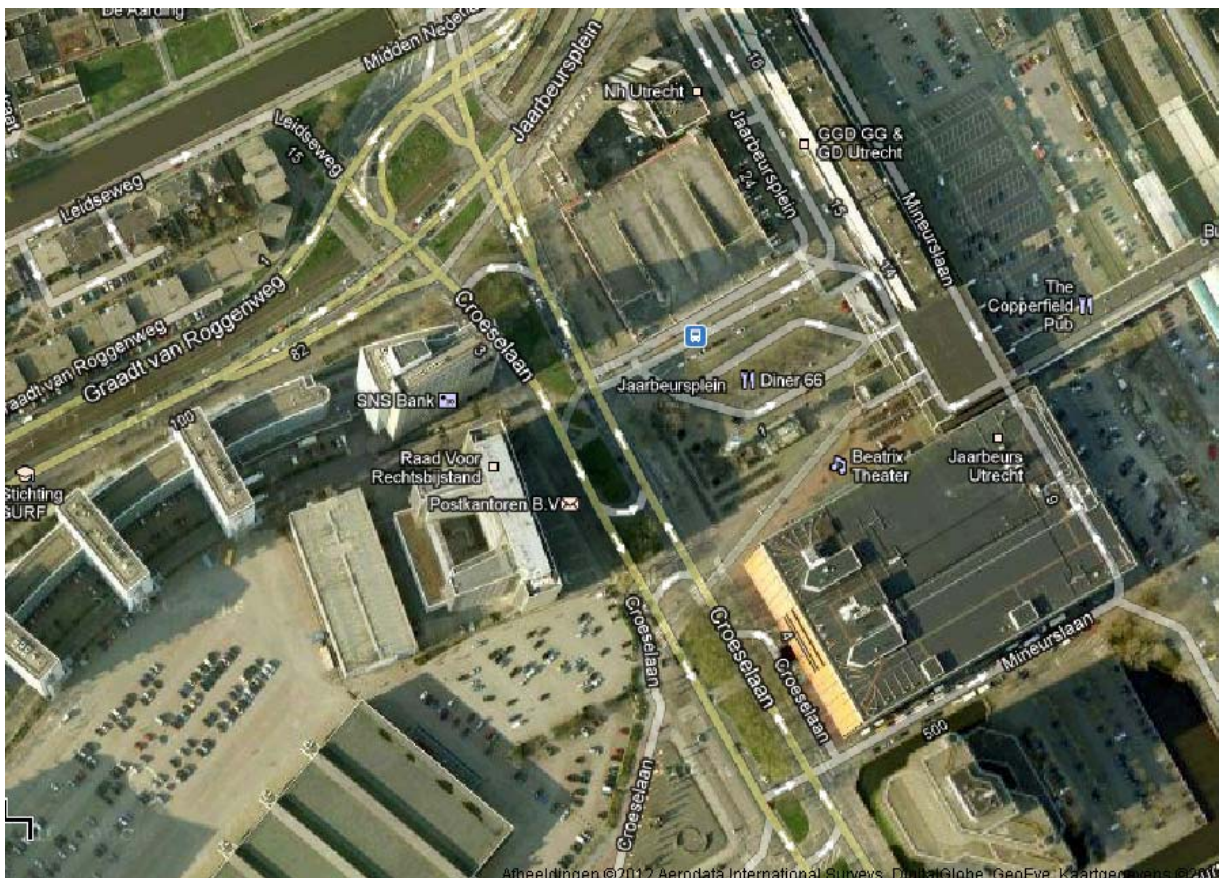
- beschrijving project
- gevraagde werkzaamheden
- indicatieve projectplanning

Beschrijving project

Het projectgebied is weergegeven in figuur 1 en 2. Het betreft een gebied met een omvang van circa 23.000 m². In het IPvE/FO openbare ruimte stationsgebied west (te vinden op de website www.cu2030.nl) is een schetsontwerp voor het nieuwe gebied opgenomen. Hieronder volgt een korte omschrijving van de opgave.



Figuur 1: projectgebied (indicatief)



Figuur 2: foto projectgebied

Jaarbeursplein

Het Jaarbeursplein beslaat circa 14.000 m². In het schetsontwerp van het nieuwe Jaarbeursplein dat is opgenomen in het IPvE/FO openbare ruimte stationsgebied west is de ruimtelijkheid en relatieve leegte van het plein de belangrijkste karakteristiek. Ruimtevragende functies zoals de fietsenstalling hebben een plek gekregen rondom het plein (onder de trap van het Stationsplein West) waardoor een autovrij en nagenoeg obstakelvrij plein ontstaat. Het nog te ontwikkelen Jaarbeurspleingebouw aan de noordzijde vormt de belangrijkste wand van de pleinruimte. De ontwikkeling van het gebouw Leeuwensteyn/WTC vormt de oostelijke wand. De trappartij aan de oostzijde van het plein naar het station is een zachtere begrenzing, die de overgang vormt van het hoge niveau van Stationsplein West naar het plein.

Parkeergarage Jaarbeursplein

De parkeergarage wordt onder het Jaarbeursplein gerealiseerd en moet plek bieden aan 800 tot maximaal 1000 auto's. Voor de parkeergarage is reeds een programma van eisen, een business case en een VO opgesteld. Dit VO is richtinggevend voor het integraal ontwerp van het Jaarbeursplein. Aanpassingen aan het ontwerp zijn mogelijk mits wordt voldaan aan de eisen en randvoorwaarden gesteld in het programma van eisen en de business case van de parkeergarage. Het is niet de bedoeling om het VO van de parkeergarage opnieuw op te stellen, maar om te komen tot een optimalisatie van het ontwerp van de parkeergarage geïntegreerd in zijn directe omgeving.

Inrichting Croeselaan (vanaf Mineurslaan tot en met aansluiting Westplein) inclusief verkeerskundige knip Croeselaan

Onderdeel van het integraal ontwerp is de inrichting van de Croeselaan inclusief de verkeerskundige knip. De Croeselaan wordt ter hoogte van het Jaarbeursplein afgesloten voor doorgaand snelverkeer, dit is de zogenaamde 'knip' in de Croeselaan. Autobewegingen buigen ter plekke van het plein af of leiden naar de ondergrondse parkeergarage onder het Jaarbeursplein. De openbaar vervoerbewegingen worden afgewikkeld via de Verlengde Graadt van Roggenweg. De aansluiting van de Croeselaan op de Graadt van Roggenweg krijgt daarmee een totaal ander karakter. Daarnaast is de verkeersentree van de parkeergarage in de Croeselaan een aandachtspunt.

Raakvlakken met omliggende deelprojecten

Naast de herinrichting van het Jaarbeursplein wordt gewerkt aan plannen voor de openbare ruimte en verkeersinfrastructuur in de directe omgeving van het Jaarbeursplein. Dit betreft de projecten Westplein, de HOV-baan tussen de OVT-west en de Leidseveertunnel, de Mineurslaan, de Croeselaan tussen Mineurslaan en Asselijnstraat en de inrichting van de Centruboulevard op het grondgebied van de Jaarbeurs. Bij het opstellen van het integraal ontwerp en de uitvoeringsfasering zal aangesloten moeten worden op de op dat moment bekend zijnde ontwerpen voor deze projecten.

Indicatie van de gevraagde werkzaamheden

Om een indicatie te geven van de opdracht treft u onderstaand een niet limitatieve opsomming van de belangrijkste werkzaamheden. In de offerteaanvraag zullen deze definitief en nader gespecificeerd worden.

Stap 1:

- het opstellen van een integraal VO voor het Jaarbeursplein en de onderliggende parkeergarage inclusief een integraal afwegingskader;
- de investerings- en exploitatiekosten van de parkeergarage en de investeringskosten in het openbaar gebied;
- bijkomende kosten om de parkeergarage te kunnen bouwen en exploiteren in de tijdelijke

situatie(s) (gebied moet blijven functioneren, adequaat bouw- en werkterrein, kosten tijdelijke maatregelen);

- een faseringsplan en BLVC-plan¹ om te komen tot de realisatie van het Jaarbeursplein en de parkeergarage in verschillende fasen, rekening houdend met de ontwikkelingen van de openbare ruimte en verkeersinfrastructuur direct grenzend aan het plangebied;
- het opstellen van een beheer en veiligheidsparagraaf;
- het opstellen van een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen.

Stap 2:

- het opstellen van een integraal DO voor het Jaarbeursplein en de onderliggende parkeergarage;
- het opstellen van een kosten raming voor de inrichting van het plein;
- het opstellen van een raming en overzicht van exploitatiekosten van de parkeergarage;
- het opstellen van een uitvoeringsfasering en BLVC-plan inclusief tijdelijke maatregelen tijdens de bouwperiode;
- het opstellen van een beheer en veiligheidsparagraaf;
- het opstellen van een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen.

De realisatie van de Knip Croeselaan en de realisatie parkeergarage zijn leading in het tempo. De inrichting van het Jaarbeursplein volgt op de realisatie van de parkeergarage. Derhalve kan de definitieve onderverdeling naar elementen (Jaarbeursplein en parkeergarage) nog wijzigen. De gemeente Utrecht behoudt het recht voor de werkzaamheden horizontaal en verticaal te scheiden.

Stap 3:

- het opstellen van een bestek voor de parkeergarage en een directieraming.

Stap 4:

- het opstellen van een bestek voor het Jaarbeursplein en een directieraming.

De te sluiten overeenkomst betreft de werkzaamheden die hierboven staan vermeld. De intentie van opdrachtgever is om alle beschreven werkzaamheden aan opdrachtnemer op te dragen, echter in alle gevallen is sprake van opdrachtverlening per stap. Dit is ook afhankelijk van de aanbestedingsstrategie van de opdrachtgever voor de realisatie. Mogelijk dat het opstellen van het DO en bestek komt te vervallen omdat er wordt gekozen voor het apart op de markt zetten van een design en construct of engineering en construct contract. Aan het eind van elke stap bepaalt de opdrachtgever of van opdrachtverlening sprake is en voor welk deel.

Gemeente Utrecht houdt zich het recht voor om na de voorselectie de aanbesteding zonder opgave van reden geheel of gedeeltelijk te stoppen zonder recht op reclamatie van de aanmelders.

Van de opdrachtnemer worden alle werkzaamheden verwacht die nodig zijn voor het succesvol opleveren van bovengenoemde gedragen producten, zoals ook het ontwerpmanagement, de ontwerpintegratie en het deelnemen en organiseren van benodigde overleggen.

Het projectmanagement voor het gehele project wordt verzorgd door POS. De projectmanager van POS fungeert als opdrachtgever en verzorgt de coördinatie met de diverse interne en externe stakeholders. Van de aanmelder wordt verwacht dat hij actief participeert en acteert in dit proces van afstemming en overleg en daarbij het projectmanagement actief ondersteund.

¹ Bereikbaarheid, Veiligheid, Leefbaarheid en Communicatie

Projectplanning

Integraal VO gereed in Q1 2013. Het streven is om de realisatie van de parkeergarage in 2016 gereed te hebben.

1.6 Utrecht: Groen, Open en Sociaal

Gemeente Utrecht wil de effecten van haar beleid en bedrijfsvoering op het milieu beheersen en waar mogelijk verminderen. Utrecht spant zich in voor een schone, duurzame en groene stad, zoals ook in het Klimaatakkoord tussen Rijk en Gemeenten is afgesproken. De gemeenten streven naar 75% duurzaam inkopen in 2010 en 100% in 2015. Gemeente Utrecht streeft naar 100% duurzaam inkopen in 2012.

In 2000 ondertekende de gemeente Utrecht de intentieverklaring Duurzaam Inkopen. Duurzaamheid is daarmee een belangrijk aandachtspunt bij aanbestedingen. Het rijk heeft voor deze productgroep geen productgroepcriteria vastgesteld voor duurzaam inkopen.

Het FSC- convenant

In het kader van duurzaamheid heeft de gemeente Utrecht in 2006 het FSC-convenant (Forest Stewardship Council, Raad voor Goed Bosbeheer) ondertekend, waarbij de gemeente haar intentie uit om in gemeentelijke gebouwen en andere houten producten zoveel mogelijk FSC gecertificeerd hout en papier te gebruiken.

CO₂-neutrale organisatie en gemeente

Om haar ambitie voor een schone, duurzame en groene stad waar te maken heeft de gemeente diverse uitvoeringsprogramma's opgezet, waaronder het Actieplan Luchtkwaliteit Utrecht en het Programma Utrechtse Energie. Deze documenten beschrijven de stappen die de gemeente de komende jaren neemt om haar ambities waar te maken. Daarnaast neemt de gemeente Utrecht haar eigen verantwoordelijkheid en wil in 2012 een eigen CO₂-neutrale organisatie hebben. Om een CO₂ neutrale organisatie te worden, is er een aanpak opgesteld voor vier thema's, waarvan één thema Duurzaam inkopen is.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat u naast het streven naar winst (profit) ook rekening houdt met het effect van uw activiteiten op het milieu (planet) en dat u oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). Het gaat er om een balans te vinden tussen people, planet en profit. Steeds vaker blijkt dat die balans leidt tot betere resultaten voor zowel het bedrijf als de samenleving. (Bron: MVO Nederland)

De maatschappij verwacht dat bedrijven een steeds grotere rol gaan spelen bij vraagstukken zoals klimaatverandering, energieschaarste, armoede, diversiteit en gezondheid. Dat schept verplichtingen voor ondernemers, maar ook kansen. Veel bedrijven zijn zich al bewust van het belang van MVO.

Internationale sociale normen

Er zijn generieke internationale sociale normen en aanvullende normen inzake arbeidsomstandigheden. De generieke normen zijn zo universeel dat ze voor alle inkopen boven de Europese aanbestedingsdrempel aan de orde zijn. Het gaat om internationale arbeidsnormen met betrekking tot kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie, vakbondsvrijheid en mensenrechten.

De aanvullende normen worden binnen Duurzaam Inkopen alleen van toepassing verklaard op die producten en productgroepen waar een keteninitiatief is dat bedrijven kan helpen de norm na te leven. Op deze aanbesteding zijn zowel de generieke normen als de aanvullende normen van toepassing.

De overheid verwacht van leveranciers dat ze zich bewust worden van de sociale situatie in hun keten. Leveranciers zullen zich moeten inspannen om schending van internationale sociale normen te voorkomen en zo nodig op te lossen. Leveranciers kunnen zich hiervoor aansluiten bij een gekwalificeerd keteninitiatief. Keteninitiatieven om productieketens te verbeteren, kunnen onder bepaalde voorwaarden voldoen aan de sociale criteria voor duurzaam inkopen. Gemeente Utrecht stelt nog geen eisen aan de sociale normen, maar verwacht wel van de leverancier, die de opdracht gegund krijgt, dat deze zich gedurende de looptijd van de (raam-)overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen.

Voor meer informatie inzake duurzaam inkopen zie www.pianoo.nl/dossiers/duurzaam-inkopen.

1.7 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat naar verwachting in per december 2012 en eindigt wanneer de uitvoering gereed is of wanneer tussentijds besloten wordt de opdracht te beëindigen. De te sluiten overeenkomst betreft de werkzaamheden in de genoemde fasen. In alle gevallen is sprake van opdrachtverlening per stap. Aan het eind van elke stap bepaalt de opdrachtgever of van opdrachtverlenging sprake is.

1.8 Planning aanbestedingsprocedure

Planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Processtappen selectiefase	Data
Publiceren aanbesteding	17-07-2012
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	03-08-2012
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen selectiefase	13-08-2012
Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen	24-08-2012 15.00 uur
Doorlooptijd verificatie en selectie van de aanmeldingen	week 35 en 36
Versturen brieven voorlopige selectie / voorlopige afwijzing	10-09-2012
Afloop beroepstermijn / afronding selectiefase	24-09-2012
Voorlopige planning voor de aanbestedings/gunningsfase	
Versturen offerteaanvraag aan geselecteerde partijen	week 39
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvingsfase	week 41
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	week 42
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	30-10-2012
Doorlooptijd verificatie en evaluatie van de inschrijvingen	44, 45 en 46
Presentaties	week 45
Verzenden brieven voorlopige gunning / voorlopige afwijzing	week 46
Start Verificatiebespreking	week 48
Afloop beroepstermijn / afronding gunningfase / definitieve gunning	week 49
Start uitvoering opdracht	medio december

Deze planning is indicatief en kan door de gemeente Utrecht worden aangepast.

1.9 Overige informatie

Deze selectieleidraad en de eventuele offerteaanvraag zijn geen opdrachtverlening en kunnen ook niet als zodanig worden uitgelegd. De kosten die gepaard gaan met de aanmelding en de eventuele inschrijving zijn geheel voor rekening van de aanmelder.

2 Beschrijving aanmeldingsprocedure

2.1 Informatieronde

Houders van de selectieleidraad worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de selectieleidraad en/of de selectieprocedure te maken. Daartoe is een schriftelijke vragenronde voorzien.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie aan de hand van de hoedanigheid van de ondernemer. De vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kunnen in deze fase nog niet beantwoord worden. De offerteaanvraag zal nadere informatie verschaffen over de inhoud van de opdracht.

Houders van de selectieleidraad die vragen en/of opmerkingen hebben, dienen deze uiterlijk op de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.8 'Planning aanbestedingsprocedure' genoemde datum per e-mail te verzenden naar concerninkoop@utrecht.nl, onder vermelding van aanbesteding 'integraal ontwerp Jaarbeursplein', kenmerk 88 POS 12, aan mevrouw P. Mattheijssen. De gemeente Utrecht garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de in 1.8 'Planning aanbestedingsprocedure' genoemde datum worden beantwoord, dan wel op tijd worden beantwoord.

Om de vragen in een logische volgorde te kunnen beantwoorden, wordt u verzocht om de vragen in een Worddocument in te dienen. Uw document is als volgt ingedeeld en opgemaakt:

Document	Paginanummer	Paragraaf	Nummering (vraag)	Vraag

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenoemde Nota van Inlichtingen Selectiefase) worden geanonimiseerd via www.aanbestedingskalender.nl beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde houders van de selectieleidraad en dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2 Voorbereiding aanmelding

De gemeente Utrecht plaatst veel gestelde vragen en tips bij het aanbesteden op haar website. De directe link is <http://www.utrecht.nl/smartsite.dws?id=337735>. Deze algemene informatie kan u helpen bij de voorbereiding van uw aanmelding.

Het verdient aanbeveling uw aanmelding pas in te zenden, nadat de informatieronde is afgerond, dat wil zeggen: als alle eventuele vragen zijn beantwoord en vragen en antwoorden – geanonimiseerd – (Nota van Inlichtingen selectiefase) ter kennis van alle houders van de selectieleidraad zijn gebracht, aangezien de aanmeldingsvereisten en selectiecriteria pas na de informatieronde definitief vaststaan.

In verband met de mogelijke wijzigingen die de formulieren ondergaan door de gestelde vragen uit de informatieronde, zullen alle invulformulieren (bijlage 1, 2, 2a, 2b, 2c) pas ná de informatieronde in een

invulbare format ter beschikking worden gesteld via www.aanbestedingskalender.nl. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten **niet** aanpassen.

2.3 Inhoud en opbouw aanmelding

U houdt bij de opbouw van uw aanmelding de structuur aan die is aangegeven in de Checklist (bijlage 1). De Checklist is voor u een document om de volledigheid van uw aanmelding te controleren. Voor de gemeente Utrecht wordt de herkenbaarheid van de documenten verbeterd als aanmeldende partijen de Checklist gebruiken. Door het gebruik van de Checklist bij de aanmelding verbetert de kwaliteit van de aanmelding respectievelijk de selectie.

2.4 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding, inclusief alle gevraagde documenten (zie Checklist, bijlage 1), schriftelijk in twee-voud in. Eén compleet exemplaar dient u losbladig, A4-formaat en zonder tabbladen in. Dit geldt ook voor eventuele brochures (om te kunnen kopiëren voor de beoordeling door verwerkingsteamleden). Alle andere informatie zal door het verwerkingsteam niet in de selectieprocedure worden meegenomen. Aanmeldingen die op andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail of per fax worden ingediend worden **niet** geaccepteerd.

Uw aanmelding dient in een gesloten verpakking (doos of enveloppe) per post of koerier verzonden of persoonlijk afgeleverd te worden. Eventuele vertraging in de postverzending of aflevering komt geheel voor uw risico. U dient er rekening mee te houden dat er op de locatie van Concerninkoop én in de omgeving van het pand zeer beperkt parkeergelegenheid is. Wanneer u de verpakking per post verstuurt, vermeld dan linksboven: **"Niet openen vóór 24-08-2012 15.00 uur"**.

Adressering bij verzending per post:

VERTROUWELIJK

Gemeente Utrecht
Concerninkoop
Aanbesteding 'integraal ontwerp Jaarbeursplein', kenmerk 88 POS 12
mevrouw P. Mattheijssen
Postbus 10080
3505 AB Utrecht

Adressering bij persoonlijke aflevering:

VERTROUWELIJK

Gemeente Utrecht
Concerninkoop
Aanbesteding 'integraal ontwerp Jaarbeursplein', kenmerk 88 POS 12
mevrouw P. Mattheijssen
Vliegend Hertlaan 1-11; kamer 5.213
3526 KT Utrecht

Indienen van de aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze en vóór de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.8 'Planning aanbestedingsprocedure' genoemde datum en tijdstip in het bezit van Concerninkoop van de gemeente Utrecht te zijn. Ná dit tijdstip ontvangen aanmeldingen worden van selectie uitgesloten.

Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen worden de verpakkingen met de aanmeldingen door het verwervingsteam geopend en start de selectieprocedure. De aanmeldingen worden door het verwervingsteam vertrouwelijk behandeld.

3 Beschrijving selectieprocedure

Zowel het opstellen van de selectieleidraad als het selecteren van de aanmeldingen vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het verwervingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in hoofdstuk 2 besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

3.1 Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Toetsen op gegevens aanmeldingsformulier c.a.

Aan de hand van het aanmeldingsformulier (bijlage 2) worden het door de aanmeldende partijen ingevulde en bijgevoegde aanmeldingsformulier en overige gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen getoetst op volledigheid. Ook wordt getoetst of de aanmeldingen onvoorwaardelijk aan alle (eventuele) aanmeldingsvereisten, welke zijn opgenomen in het aanmeldingsformulier, voldoen. Elke aanmelding die niet voldoet, valt af.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de aanmeldvereisten van de partijen die voorlopig geselecteerd zijn op te vragen.

Fase 2: Kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan het in hoofdstuk 1.1 (Doel van de aanbesteding) genoemde aantal aanmeldingen voldoen aan de aanmeldingsvereisten in het aanmeldingsformulier en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, dan wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste aanmelders. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria uit het aanmeldingsformulier worden gewaardeerd ten opzichte van de antwoorden/gegevens van de andere aanmelders.

Het betreft hier de antwoorden/gegevens op de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium (zie aanmeldingsformulier)	Factor
Referenties openbare ruimte	35
Referenties parkeergarage	35
Referentie integraal bouwmanagement	30

Aan ieder te beoordelen selectie criterium is door het verwervingsteam een factor toegekend. Hierbij is een selectie criterium waaraan een lage factor is toegekend van minder belang dan een selectie criterium waaraan een hoge factor is toegekend.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de aanmeldingen **ten opzichte van elkaar** aan een selectie criterium voldoen beoordeeld met een cijfer variërend van 1 (voldoet het minst) tot en met 10 (voldoet het meest).

Bij selectiecriteria waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden, verloopt het proces als volgt:

Het verwervingsteam bepaalt per selectie criterium eerst welke aanmelder ten opzichte van de andere aanmelders het meest voldoet en welke het minst goed voldoet. Deze worden beoordeeld met een 10 respectievelijk een 1. Voor de overige aanmeldingen wordt de verdeling van cijfers (tussen de 1 en 10) bepaald door het inhoudelijke oordeel van het verwervingsteam.

Fase 3: Berekening van score per selectie criterium en de totaalscore:

Het behaalde cijfer (b) van ieder selectie criterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende factor (a). De score (c) per selectie criterium is dan berekend. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore (d).

Schematisch ziet dit er bijvoorbeeld als volgt uit:

Selectiecriteria	Factor (a)	Cijfer (b)	Score (c)
Selectie criterium 1	55	8	440
Selectie criterium 2	15	10	150
Selectie criterium 3	30	5	150
Totaalscore	(100)		740 Totaalscore (d)

(Alle genoemde getallen zijn fictief en dienen slechts als voorbeeld)

Fase 4: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het verwervingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de aanmeldingen. De rangorde van de aanmeldingen wordt op de totaalscore bepaald, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, wordt de aanmelding waarvan de score op nummer 2 referenties parkeergarage het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijkgeëindigde aanmeldingen geplaatst. Indien vervolgens de scores op nummer 2 referenties parkeergarage van die aanmelders ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijkgeëindigde aanmeldingen.

Fase 5: Bekendmaking resultaat van de selectie

Het in hoofdstuk 1.1 'Doel van de aanbesteding' genoemde aantal aanmeldingen met de hoogste puntentotalen zullen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingsstukken (offerteaanvraag) zullen pas worden verzonden na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de aanmeldingsvereisten (indien nodig) van de uitgenodigde aanmelders zal plaatsvinden vóór de toezending van de offerteaanvraag. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen.

Fase 6: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmeldende partijen die (vooral nog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze aanmeldende partijen bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op vijftien kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. De inschrijvingsstukken (offerteaanvraag) zullen pas worden verzonden na het verstrijken van deze termijn of na uitspraak van de Voorzieningenrechter.

3.2 Tenslotte

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente Utrecht. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.3 Definities

Cijfer	Waardering van het selectie criterium die ontstaat door de relatieve positie ten opzichte van waarderingen van andere aanmelders.
Factor	Getal dat het belang van een selectie criterium aangeeft (totaal van alle factoren is altijd 100).
Score	Het product van het cijfer en de factor per selectie criterium.
Totaalscore	De som van de scores op alle selectie criteria.

Bijlage 1 Checklist

Hierachter tref u het 'Checklist' aan.

Checklist aanmelding

(bijlage 1 bij selectieleidraad 'Integraal ontwerp Jaarbeursplein', kenmerk88 POS 12)

Uw aanmelding bevat alle gevraagde bijlagen en documenten en is als volgt opgebouwd:

Checklist

<input checked="" type="checkbox"/>	Omschrijving	Toevoegen als:
<input type="checkbox"/>	Checklist (kan direct dienen als inhoudsopgave bij uw inschrijving)	Document 1

Aanmeldingsformulier met de daarin gevraagde documenten

<input checked="" type="checkbox"/>	Nvt*	Korte omschrijving (de volledige omschrijving is opgenomen in het aanmeldingsformulier)	Toevoegen als:
<input type="checkbox"/>		Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier	Document 2
<input type="checkbox"/>		Het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- handelsregister	Document 2-1
<input type="checkbox"/>		De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring	Document 2-2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De opgave van juridische bindingen	Document 2-3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De uitvoeringsverklaring(en) onderaanneming	Document 2-4
<input type="checkbox"/>		De 3 referentieprojecten, ingevuld in het format 'opgave referentieprojecten'	Document 2-5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De 403-verklaring van de holding- (concern)/moedermaatschappij	Document 2-6

* Indien een document voor uw aanmelding niet van toepassing is, kunt u het document weglaten, maar u dient voor de overige documenten wel de opgegeven nummering aan te houden.

Handtekening rechtsgeldig
vertegenwoordiger: _____

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Bijlage 2 Aanmeldingsformulier

Hierachter tref u het 'Aanmeldingsformulier' aan.

Aanmeldingsformulier

(bijlage 2 bij selectieleidraad 'integraal ontwerp Jaarbeursplein en onderliggende parkeergarage', kenmerk 88 POS 12)

U vult de gegevens in, in de vakken, of voegt de gevraagde informatie in bijlage(n) bij.

1 Benodigde gegevens aanmelder

EIS:

Uw aanmelding bevat de volgende gegevens:

Gegevens	Opgave van de gevraagde informatie	
Naam onderneming volgens handelsregister:		
Postadres: Postcode en Plaats:		
Vestigingsadres: Postcode en Plaats:		
Telefoonnummer:		
Faxnummer:		
E-mail adres:		
Naam contactpersoon:	De heer/mevrouw:	
	Functie:	
	Telefoonnummer:	
	e-mailadres:	
Naam van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen:	De heer/mevrouw:	
	Functie:	
	Telefoonnummer:	
	e-mailadres:	
aanmelding van combinatie: (zie vraag 4)	aanmelding van combinatie:	<input type="checkbox"/> Ja * / <input type="checkbox"/> nee
	Penvoerder van de combinatie:	
	Naam / namen ander(e) lid / leden:	

* Bij een aanmelding van een combinatie vullen alle leden van de combinatie het aanmeldingsformulier met bijbehorende bijlagen in, u moet als combinatie gezamenlijk voldoen aan alle eisen.

2 Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- / handelsregister

EIS:

U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming (als genoemd bij 1) in het nationale beroeps- / handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan drie maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Bewijsstuk	Bewijsstuk voldoet aan de eis?	Paraaf
Bewijs van inschrijving	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	

3 Bewijsstukken inzake uitsluitingsgronden

EIS:

U overlegt een Eigen Verklaring (bijlage 2a, ingevuld en ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger) dat aanmeldende onderneming niet verkeert in genoemde omstandigheden. De gemeente Utrecht kan bij de voorlopige selectie officiële bewijsstukken van de te selecteren partijen opvragen.

Bewijsstuk	Bewijsstuk voldoet aan de eis?	Paraaf
Eigen Verklaring (bijlage 2a, ingevuld en ondertekend)	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	

4 Juridische bindingen, combinatie, onderaanneming

a) Juridische bindingen

EIS:

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de referenties en/of de omzet, bevat uw aanmelding de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (die ook uit het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- / handelsregister moeten blijken), waaronder eventueel moeder/dochter/zusterrelaties, en de aard hiervan. Met name is hier de concernrelatie met eventuele moederondernemingen van belang.

Bewijsstuk	Bewijsstuk voldoet aan de eis?	Paraaf
Opgave van juridische bindingen	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet van toepassing	

b) combinatie

EIS:

Indien u aanmeldt als lid van een combinatie bevat uw aanmelding de verklaring dat u, de rechtsgeldig vertegenwoordiger, akkoord gaat met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke

aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Verklaring	Akkoord?	Paraaf
U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet van toepassing	

c verklaring van onderaanneming vanwege voldoen aan de minimumvereisten

EIS:

Indien u zich, met betrekking tot het voldoen aan de genoemde minimumvereisten bij referentieprojecten (vraag 5) en financiële en economische draagkracht (vraag 6), beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, vult u de hieronder opgenomen verklaring in, waarin u aangeeft met betrekking tot welk opdrachtonderdeel (welke opdrachtonderdelen) en met betrekking tot welke minimumvereiste(n) u zich daarop beroept, alsmede de naam en het adres van die natuurlijke of rechtspersonen.

Tevens voegt u de door deze natuurlijke of rechtspersoon én u opgestelde, gedateerde en ondertekende uitvoeringsverklaring(en) bij (uitvoeringsverklaring, zie bijlage 2b).

Verklaring (referentieprojecten)		Voldoet aan de eis?	Paraaf
Deel van het referentieproject:	Onderaannemer:	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> niet van toepassing	

Verklaring (financiële en economische draagkracht)		Voldoet aan de eis?	Paraaf
Deel van de omzet:	Onderaannemer:	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> niet van toepassing	

5 Referentieprojecten

Het ontwerp van het Jaarbeursplein en de parkeergarage is een opdracht die vraagt om een partij die in staat is het ontwerp op te stellen en dit proces in goede banen te leiden. Het is hiervoor noodzakelijk om een zekere ervaring te hebben met vergelijkbare type projecten en opdrachten. Daarnaast zijn wij op zoek naar een partij die in staat is om een integrale afweging te maken voor de beste, meest kostenefficiënte oplossing voor het Jaarbeursplein als geheel waarbij harde afwegingen (technisch, financieel, verkeerskundig) geplaatst worden naast de meer kwalitatieve aspecten (architectonisch en stedenbouwkundig). De partij die deze opdracht mag gaan uitvoeren is in staat binnen beperkte ontwerp vrijheid (aangezien er al een IPVE/FOopenbare ruimte en VO parkeergarage voorhanden zijn en er in de directe omgeving al projecten in uitvoering zijn waarop aangesloten dient te worden qua vorm en functionaliteit) een eigen identiteit te realiseren. Dit is de reden dat naar 3 kerncompetenties gevraagd wordt die de competenties van een aanmelder middels referenties inzichtelijk moeten maken.

EIS:

U overlegt per kerncompetentie 1 referentieproject welke minimaal voldoet aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject en die de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar heeft

uitgevoerd. De projecten zijn opgeleverd dan wel in die mate in uitvoering (startbouw op de bouwplaats) dat het project kwalitatief voldoende valt te beoordelen.

Hierbij vermeldt u:

- de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was/is en de contactpersoon;
- de naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- de data van aanvang en (indien van toepassing) afronding;
- de naam en het adres van samenwerkingspartner(s);
- een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden;

U maakt gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage 2c. Per referentieproject dient u één formulier in te vullen. Ter beoordeling van de referenties wordt, naast het invullen van het modelblad, kort een beschrijving per referentie gevraagd waaruit de onderstaande beoordelingsaspecten af te leiden zijn in het licht van bovenstaand profiel. Deze beschrijving is maximaal 3 pagina's A4, inclusief foto's en andere illustraties, waarvan maximaal 2 pagina's A4 tekst.

Indien een referentie voldoet aan meer dan 1 van de hieronder beschreven gevraagde referentieprojecten, dan is het toegestaan deze referentie meerdere keren op te geven. U dient wel alle bladen 'opgave referenties' (toegevoegd als bijlage 2c) in te vullen. Referenties die aan meerdere beschrijvingen voldoen, worden dus op meerdere bladen 'opgave referenties' ingevuld. Het totaal aantal verschillende referenties levert geen voordeel op bij de beoordeling.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de minimumvereisten te voldoen.

Kerncompetentie 1: Kennis van inrichting openbaar gebied

Minimumvereisten:

Ten minste één referentieproject betreffende het ontwerp van een openbare ruimte met de volgende kenmerken:

- intensief gebruikte openbare ruimte met zowel verkeers- als verblijfsfuncties (bovenwijnksniveau);
- in hoogstedelijk gebied¹;
- door aanmelder zijn voor dit project minimaal de werkzaamheden betreffende de ontwerpintegratie en coördinatie van het architectonisch en technische ontwerp voor de fasen VO t/m bestek uitgevoerd, alsmede afstemming met diverse interne en externe stakeholders.

Het is toegestaan dat het werk onderdeel uitmaakt van een groter geheel zolang alle minimumvereisten van toepassing zijn op het deel van het grotere werk dat ingediend wordt.

Beoordelingsaspecten:

Beoordeeld wordt in hoeverre de aanmelder in staat is een overzichtelijke, functionele en aantrekkelijke openbare verblijfsruimte te ontwerpen met een eigen identiteit die tegelijkertijd past binnen bestaande ontwerpuitgangspunten en bestaande vormtaal. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

¹ In deze procedure kenmerkt hoogstedelijk gebied zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden, zoals bijvoorbeeld werken, wonen, winkelen, voorzieningen en infrastructuur.

- mate waarin het werk getuigt van architectonische expressie (waaronder materialisatie en tektoniek) en de manier waarop met beperkte ontwerprijheid een eigen identiteit gerealiseerd is, passend binnen een bestaande vormtaal;
- mate waarin de referentie een plein betreft met een ondergelegen (één of meerlaagse) parkeergarage en de manier waarop de garage is ingepast (op het gebied van zorgvuldige inpassing garage: geen contouren zichtbaar in openbare ruimte, wijze waarop stijgpunten van de garage tot uiting komen op plein, mate waarin groen is ingepast op het plein i.r.t. ondergelegen parkeerlagen/constructie);
- mate waarin een functionele, aantrekkelijke en comfortabele verblijfsruimte gerealiseerd is: ruimte voor kleinschalige en grootschalige evenementen in combinatie met verschillende verkeersstromen (transfer) en de mate waarin deze zaken elkaar hebben versterkt;
- mate waarin er in het ontwerp rekening is gehouden met het beheer en onderhoud;
- mate waarin er in de omringende functies sprake was van vermenging van diverse functies (zoals wonen, werken en recreëren);
- mate waarin de referentie de herinrichting van een bestaande verkeerssituatie betreft; inpassing van zowel snel (auto, tram en/of lijnbus) als langzaam verkeer (fiets en voetgangers).

Kerncompetentie 2: Kennis van parkeergarages

Minimumvereisten:

Tenminste één referentieproject betreffende het ontwerp van een autoparkeergarage met de volgende kenmerken:

- ondergrondse autoparkeergarage met meerdere ondergrondse bouwlagen met minimaal 400 autoparkeerplaatsen;
- publiek karakter in hoogstedelijk gebied²;
- een parkeergarage die is gelegen onder een gebied dat fungeert als openbare ruimte;
- door aanmelder zijn voor dit project minimaal de werkzaamheden betreffende het ontwerp voor de fasen VO t/m bestek (inclusief bepalen exploitatie en investeringskosten) uitgevoerd.

Het is toegestaan dat het werk onderdeel uitmaakt van een groter geheel zolang alle minimumvereisten van toepassing zijn op het deel van het grotere werk dat ingediend wordt.

Beoordelingsaspecten:

Beoordeeld wordt in hoeverre de aanmelder in staat is om een functionele parkeergarage te ontwerpen. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- mate waarin het werk getuigt van functionaliteit, waaronder materialisatie en tektoniek, ruimtelijkheid en routing en aansluiting op bovenliggende en omringende functies;
- mate waarin er sprake is van een sociaal en fysiek veilige, ruimtelijke, gebruiksvriendelijk (routing en oriëntatiemogelijkheden) en duurzame parkeergarage;
- de wijze waarop de onder- en bovengrond op elkaar zijn afgestemd en of er sprake is van een entreeoplossing in de openbare ruimte.

Kerncompetentie 3: Integraal bouwmanagement

Minimumvereisten:

Een referentieproject betreffende het ontwerp van een openbare ruimte in combinatie met een ondergrondse parkeergarage met het volgende kenmerk:

² In deze procedure kenmerkt hoogstedelijk gebied zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden, zoals bijvoorbeeld werken, wonen, winkelen, voorzieningen en infrastructuur.

- waarin de aanmelder de werkzaamheden betreffende de ontwerpintegratie en coördinatie van het architectonisch en technisch ontwerp voor de fasen VO t/m bestek heeft uitgevoerd, alsmede de afstemming met diverse interne en externe stakeholders heeft verzorgd.

Beoordelingsaspecten:

Beoordeeld wordt in hoeverre de aanmelder in staat is zichzelf te onderscheiden als succesvolle integrator binnen het ontwerpproces. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- manier waarop en mate waarin aanmelder de samenwerking tussen de diverse ontwerpende partijen positief heeft beïnvloed en hiermee voordelen ten behoeve van het proces en/of de inhoud heeft bereikt. Hierbij wordt onder andere gelet op de hoeveelheid interne en externe stakeholders;
- mate waarin bouwfasering, tijdelijke maatregelen, bouwlogistiek en andere voorzieningen invloed hadden op de uitvoering van het project;

Geef in onderstaande tabel aan welke referentie op welke kerncompetentie van toepassing is.

Bewijsstuk	Kerncomp etentie 1	Kerncomp etentie 2	Kerncomp etentie 3	Bewijsstuk voldoet aan de minimumvereisten?	Paraaf
<naam referent>				<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	
<naam referent>				<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	
<naam referent>				<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	

Verklaring	Akkoord?	Paraaf
U stemt in met het natrekken en inwinnen van nadere informatie over de verstrekte referenties door de gemeente Utrecht.	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	

6 Financiële en economische draagkracht

EIS:

U geeft inzage in de financiële situatie van de aanmeldende onderneming door middel van vermelding van de totale omzet van de onderneming over de laatste drie afgesloten boekjaren in euro's.

Minimumvereiste:

Het gemiddelde van de omzet exclusief btw over de laatste drie afgesloten boekjaren bedraagt minimaal € 1.000.000,00 per jaar.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de minimumvereisten te voldoen.

Bewijsstuk	Omzet	Omzet voldoet aan de minimumvereisten?	Paraaf
2009		<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	
2010			
2011			

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de gemeente Utrecht.

EIS:

In geval uw aanmelding een zogenaamde dochter- of werkmaatschappij betreft en de cijfers van de holding, danwel geconsolideerde cijfers worden verstrekt, levert u een verklaring van de holding- (concern)/moedermaatschappij aan als bedoeld in artikel 2:403 sub f BW.

Bewijsstuk	Bewijsstuk voldoet aan de eis?	Paraaf
403-verklaring van de holding-(concern)/moedermaatschappij	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> niet van toepassing	

7 Verklaring Nederlandse taal

EIS:

U verklaart dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

Verklaring	Akkoord?	Paraaf
U gaat akkoord met bovenstaande verklaring Nederlandse taal	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	

8 Akkoordverklaring waardering- en selectiemethodiek van de gemeente Utrecht.

EIS:

Verklaring	Akkoord?	Paraaf
U bent bekend en gaat akkoord met de in hoofdstuk 3 van de selectieleidraad/ offerteaanvraag beschreven en door de gemeente Utrecht gehanteerde waarderings- en selectiemethodiek van de aanmeldingen.	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> nee	

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger: _____

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Bijlage 2a Eigen Verklaring

Hierachter treft u de 'Eigen Verklaring' aan.

Eigen Verklaring

(bijlage 2a selectieleidraad 'Integraal ontwerp Jaarbeursplein' met kenmerk 88 POS 12)

Verklaring ten behoeve van de aanbesteding 'Integraal ontwerp Jaarbeursplein', kenmerk 88 POS 12

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van _____ dat:

1. met betrekking tot artikel 45 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten,

- a. zijn onderneming niet is een onderneming die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld, uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht;
- b. zijn onderneming niet is een onderneming die in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
- c. zijn onderneming niet is een onderneming waarvoor faillissement is aangevraagd waar tegen een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien aanhangig gemaakt;
- d. zijn onderneming niet is een onderneming die, bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt;
- e. zijn onderneming niet is een onderneming die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- f. zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd is of in het land van de aanbestedende dienst;
- g. zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst;
- h. zijn onderneming niet is een onderneming die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 van BAO kunnen worden verlangd of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

2. met betrekking tot geheimhouding/ publiciteit en taal

- a. vanuit zijn onderneming geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen;
- b. vanuit zijn onderneming, c.q. door zijn onderneming voor het onderhavige project in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst;
- c. hij ermee akkoord gaat dat tijdens de selectie- en offertefase en in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering, de Nederlandse taal als voertaal zal worden gebruikt.

Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijlage 2b Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Hierachter treft u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer'.

Uitvoeringsverklaring onderaannemer

(Bijlage 2b bij selectieleidraad Integraal ontwerp Jaarbeursplein, kenmerk 88 POS 12)

Verklaring ten behoeve van de aanbesteding Integraal ontwerp Jaarbeursplein, kenmerk 88 POS 12

Ondergetekenden:

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

en

<naam onderneming onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen onderaannemer;

hierna gezamenlijk te noemen Partijen,

overwegende dat:

- Gemeente Utrecht, hierna te noemen Aanbesteder het project Integraal ontwerp Jaarbeursplein, wenst tot stand te brengen en deze opdracht door middel van een aanbesteding wenst te plaatsen;
- **Inschrijver in dat kader voornemens is een inschrijving te doen;**
- Inschrijver Onderaannemer nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder terzake de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver het werk gegund krijgt, Inschrijver Onderaannemer als onderaannemer zal inzetten voor het uitvoeren van de overeenkomst.

Partijen verklaren jegens Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht:

<naam van de aanbesteding>

gegund krijgt, <naam onderneming Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Aldus overeengekomen te <plaats> op <datum>

Inschrijver:

Onderaannemer:

<Naam vertegenwoordiger Inschrijver>

Naam vertegenwoordiger Onderaannemer>

Bijlage 2c Opgave referentieprojecten

Hierachter treft u het modelblad 'opgave referentieprojecten' aan.

Opgave referentieprojecten

(Bijlage 2c bij selectieleidraad 'Integraal ontwerp Jaarbeursplein', kenmerk 88 POS 12)

Referentieprojectnummer:			
Naam aanmelder :			
1	NAW gegevens referentieproject	Naam organisatie referentieproject	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omzet van het project	Het bedrag aan omzet per jaar	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
6	Minimumeisen referentieproject	<p>Kerncompetentie 1: Kennis van inrichting openbaar gebied</p> <p>Voldoet uw project aan de minimumeis dat het ontwerp van een openbare ruimte de volgende kenmerken bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -intensief gebruikte openbare ruimte met zowel verkeers- als verblijfsfuncties (bovenwijkeniveau); -in hoogstedelijk gebied¹; 	

¹ In deze procedure kenmerkt hoogstedelijk gebied zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden, zoals bijvoorbeeld werken, wonen, winkelen, voorzieningen en infrastructuur.

		<p>–door aanmelder zijn voor dit project minimaal de werkzaamheden betreffende de ontwerpintegratie en coördinatie van het architectonisch en technische ontwerp voor de fasen VO t/m bestek uitgevoerd, alsmede afstemming met diverse interne en externe stakeholders.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beoordelingsaspecten			
1.1	Mate waarin het werk getuigt van architectonische expressie (waaronder materialisatie en tektoniek) en de manier waarop met beperkte ontwerpvrijheid een eigen identiteit gerealiseerd is, passend binnen een bestaande vormtaal		
1.2	Mate waarin de referentie een plein betreft met een ondergelegen (één of meerlaagse) parkeergarage en de manier waarop de garage is ingepast (op het gebied van zorgvuldige inpassing garage: geen contouren zichtbaar in openbare ruimte, wijze waarop stijpunten van de garage tot uiting komen op plein, mate waarin groen is ingepast op het plein i.r.t. ondergelegen parkeerlagen/constructie)		
1.3	Mate waarin een functionele, aantrekkelijke en comfortabele verblijfsruimte gerealiseerd is: ruimte voor kleinschalige en grootschalige evenementen in combinatie met verschillende verkeerstromen (transfer) en de mate waarin deze zaken elkaar hebben versterkt		
1.4	Mate waarin er in het ontwerp rekening is gehouden met het beheer en onderhoud		
1.5	Mate waarin er in de omringende functies sprake was van vermenging van diverse functies (zoals wonen, werken en recreëren)		
1.6	Mate waarin de referentie de herinrichting van een bestaande verkeerssituatie betreft; inpassing van zowel snel (auto, tram en/of lijnbus) als langzaam verkeer (fiets en voetgangers).		

Referentieprojectnummer:			
Naam aanmelder :			
1	NAW gegevens referentieproject	Naam organisatie referentieproject	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omzet van het project	Het bedrag aan omzet per jaar	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
6		Kerncompetentie 2: Kennis van parkeergarages Voldoet uw project aan de minimumeis dat ontwerp van een autoparkeergarage de volgende kenmerken bevat: –ondergrondse autoparkeergarage met meerdere ondergrondse bouwlagen met minimaal 400 autoparkeerplaatsen; –publiek karakter in hoogstedelijk gebied ² ; –een parkeergarage die is gelegen onder een gebied dat fungeert als openbare ruimte;	

² In deze procedure kenmerkt hoogstedelijk gebied zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden, zoals bijvoorbeeld werken, wonen, winkelen, voorzieningen en infrastructuur.

		<p>–door aanmelder zijn voor dit project minimaal de werkzaamheden betreffende het ontwerp voor de fasen VO t/m bestek (inclusief bepalen exploitatie en investeringskosten) uitgevoerd.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beoordelingsaspecten			
2.1	Mate waarin het werk getuigt van functionaliteit, waaronder materialisatie en tektoniek, ruimtelijkheid en routing en aansluiting op bovenliggende en omringende functies		
2.2	Mate waarin er sprake is van een sociaal en fysiek veilige, ruimtelijke, gebruiksvriendelijk (routing en oriëntatiemogelijkheden) en duurzame parkeergarage		
2.3	De wijze waarop de onder- en bovengrond op elkaar zijn afgestemd en of er sprake is van een entreeoplossing in de openbare ruimte		

Referentieprojectnummer:			
Naam aanmelder :			
1	NAW gegevens referentieproject	Naam organisatie referentieproject	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omzet van het project	Het bedrag aan omzet per jaar	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
6		<p>Kerncompetentie 3: Integraal bouwmanagement Voldoet uw project aan de minimumeis dat het ontwerp van een openbare ruimte in combinatie met een ondergrondse parkeergarage het volgende kenmerk bevat: -waarin de aanmelder de werkzaamheden betreffende de ontwerpintegratie en coördinatie van het architectonisch en technisch ontwerp voor de fasen VO t/m bestek heeft uitgevoerd, alsmede de afstemming met diverse interne en externe stakeholders heeft verzorgd.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

	Beoordelingsaspecten
3.1	Manier waarop en mate waarin aanmelder de samenwerking tussen de diverse ontwerpende partijen positief heeft beïnvloed en hiermee voordelen ten behoeve van het proces en/of de inhoud heeft bereikt. Hierbij wordt onder andere gelet op de hoeveelheid interne en externe stakeholders
3.2	Mate waarin bouwfaserings, tijdelijke maatregelen, bouwlogistiek en andere voorzieningen invloed hadden op de uitvoering van het project